

CEIP SANTA MARIA DEL MAR

C/Sant Antoni, s/n – Tel. 971659514

07660 Cala d'Or – Santanyí

(Illes Balears)

ceipsantamariadelmar@educaib.eu



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs escolar 2025-26

Índex orientatiu i desenvolupament de la PGA

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions dels curs passat
2. Objectius i accions per al curs
3. Organització general del centre
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge
8. Programació anual de les activitats
9. Concreció anual del pla de formació del centre
10. Pla específic de coordinació entre etapes
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions dels curs passat

- A nivell de lectoescriptura, tant a nivell de grafia com d'organització, estructuració i sintaxi s'ha de millorar significativament. L'alumnat té un nivell molt baix de lectura, el ritme és molt lent i la comprensió molt limitada. A nivell d'escriptura, no saben fer una expressió escrita del nivell que es pressuposa per edat. Tenen manca de **vocabulari**, tant en **català, castellà i anglès**. S'ha de millorar en tots aquests aspectes.
- A matemàtiques, s'ha de treballar, de forma directa, la **resolució de problemes i el càlcul algorítmic** de les operacions. És convenient revisar l'estructuració i seqüenciació de continguts i coneixements del programa proposat (INNOVAMAT) perquè sigui adequat a la realitat del centre i l'alumnat.
- S'ha de conscienciar a les famílies de l'**ús correcte dels dispositius electrònics** i de les conseqüències que pot tenir en els seus infants
- Valorar i donar importància al treball diari i que l'esforç té recompensa.

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Aconseguir que la majoria de l'alumnat assoleixi els criteris de promoció establerts.	95%	Treballar de forma sistemàtica i especifica els criteris d'avaluació de cada matèria per poder anar assolint els continguts mínims. Revisar a final de curs si els criteris d'avaluació han estat adients en el procés d'ensenyament-apren	Equip docent de cicle (tutors, especialistes i equip de suport).

			entatge del nostre alumnat. Fer reunions d'equip docent	
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Identificar els sabers bàsics que no es treballen amb innovamat.	90%	Establir una reunió de cycle per elaborar un llistat comú dels sabers bàsics que es necessiten treballar.	Claustre
R2	Treballar els continguts identificats de manera sistemàtica.	90%	Establir damunt horari les sessions on es treballaran els sabers bàsics identificats. Intentar fer coincidir les sessions on es treballen aquests sabers amb algun suport per tal de poder individualitzar més l'ensenyament.	Claustre
R3	Augmentar el vocabulari a català, castellà i anglès.	70%	Treballar la lectura i el vocabulari que surt al text escrit.	Equip docent
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Afavorir l'adaptació de l'alumnat repetidor al nou grup-classe.	100%	Fer un seguiment individualitzat durant les primeres setmanes. Dinàmiques de cohesió, sobretot els	Claustre

			primers dies per presentar-se, per propiciar la seva integració dins el grup-classe.	
RR2	Revisar el pla personalitzat de l'alumnat repetidor cada trimestre per optimitzar els resultats.		Avaluar i reflexionar si el pla està funcionant. Reunir-se amb la família per tal de donar un feedback del progrés.	Claustre
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC 1	Millorar els resultats acadèmics	80%	Revisar els informes PEP	Claustre
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Conscienciar a les famílies de la importància de fer els viatges de plaer en períodes no lectius.	95%	Controlar els casos d'absentisme presents i fer un seguiment d'absentisme escolar. Dur al dia la justificació de faltes d'assistència.	Tutors/es, equip directiu equip de suport i PSC.
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1	Revisar els continguts que es treballen a les temporalitzacions per trobar un equilibri en relació a les	80%	Analitzar els resultats a partir del guió que proporciona inspecció educativa. -Elaborar un pla d'acció per millorar els	Comissió IAQSE Equip directiu Claustre

	proves IAQSE tenint en compte les característiques específiques del centre.		resultats globals.	
AVD 2	Treballar l'expressió escrita de manera sistemàtica partint de l'expressió oral.	100%	Puntualitzar dins horari, sessions d'expressió escrites setmanals. A partir dels models dels cursos anteriors mostrar a l'alumnat quina serà la mecànica de la prova. Pautar l'expressió escrita en funció de la tipologia textual i nivell. Fer servir rúbriques d'expressió escrita adequades a tipologia i nivell. Establir un mínim de comprensions per trimestre.	Claustre Tutors i especialistes
AVD 3	Treballar la comprensió oral de manera sistemàtica amb i sense suport visual	80%	Pautar les comprensions orals en funció de les tipologies textuais i del nivell. Fer servir rúbriques de comprensió oral	

			adequades a tipologia i nivell.	
			Establir un mínim de comprensions per trimestre donant l'oportunitat d'escoltar diferents fonts sonores (mestre, audio, ...)	

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
p 1	Definir i instaurar una línia metodològica de centre consensuada i coherent: lectoescriptura			
	Seqüenciar el procés d'adquisició de la consciència fonològica des d'infantil a primària.	100%	Afavorir situacions i activitats que convidin a l'expressió oral: l'assemblea, la sorpresa, el protagonista, la maleta viatgera... Reforçar la consciència fonològica a través dels kinestemes acordats (gests o moviments concrets assignats a cada so). Tenir penjat a cada aula l'abecedari de kinestemes juntament amb l'abecedari de centre per reforçar l'aprenentatge.	Claustre

			Fomentar un clima de tranquil·litat per afavorir l'escolta activa. Establir per cursos les activitats i continguts que es treballaran als diferents nivells per assolir la consciència fonològica.	
	Assolir la lectura comprensiva per part de l'alumnat i millorar la seva velocitat lectora.	80%	Dur a terme una formació en centre sobre la competència lingüística per tal d'establir la línia de centre. Consensuar una carpeta d'aprenentatge amb les evidències que es recolliran a EI i EP Pràctica sistemàtica de la lectura. Crear racons de lectura atractius i tranquils amb llibres, contes, imatges...accessibles als infants. Aprofitar la biblioteca del passadís de l'escola per fomentar la lectura sempre amb l'acompanyament d'un docent. Fomentar la participació activa: demanar que expliquin amb les seves paraules el que han escoltat. Afavorir la interacció dels infants: preguntes, resums, dibuixos o dramatitzacions del conte. Programar visites a la biblioteca del poble: fer un contacontes, aprofitar d'anar a cercar un llibre per cercar informació del projecte d'aula...	

			Tornar a treballar el projecte de la maleta viatgera a 3 i 4 anys i continuar a 5 anys. Fer lectura dins l'aula.	Claustre
	Desenvolupar la motricitat fina per assolir progressivament la grafia.	80%	Programar tallers concrets per adquirir una correcta presa del llapis. Activitats específiques per adquirir la direccionalitat de les grafies.	
	Treballar les propietats textuais: coherència, cohesió i adequació des dels diferents nivells de concreció.	100%	Activitats específiques per treballar l'oració; concordança singular i plural, masculí i femení, articles...expressió creativa de frases, ruleta d'imatges, làmines de diferents temàtiques...	
	Utilitzar el quadern com a eina d'aprenentatge.	100%	Utilitzar la rúbrica de quadern del centre. Fer servir el quadern diàriament; posar la data, títol, marges, escriure damunt la línia, mantenir la netedat, fer còpiats de la pissarra, dictats, petites frases, escriure el cap de setmana...entre d'altres.	Claustre
P 2	Apostar per la cultura de l'avaluació com una proposta contínua de millora trobant eines d'avaluació pràctiques i consensuades per a tot l'equip docent.			
	Crear un banc de rúbriques per àrees, cicle i nivell.	50%	Crear una carpeta compartida a la sistemàtica amb totes les rúbriques organitzades per àrees, cicle i nivell.	Claustre
	Fer servir els resultats d'avaluació (retroalimentació) com a	80%	Donar activitats de reforç i/o ampliació dels continguts	Claustre

	eina d'aprenentatge per als alumnes i reflexió per al claustre.		treballats anteriorment	
	Informar a les famílies dels aprenentatges que s'espera que els seus fills/es hagin assolit en finalitzar el curs escolar.	100%	Donar a conèixer els continguts mínims del curs a la reunió de principi de curs. Compartir amb les famílies el document de continguts mínims. Aprofitar les reunions d'inici de curs per parlar de la línia metodològica del centre. Recuperar el tríptic amb l'explicació de les etapes de lectoescriptura per a les famílies.	Claustre
B) En l'àmbit organitzatiu				
O 1	Donar a conèixer els documents institucionals de centre.			
	Pla d'acollida	100%	Seguir el pla d'acollida i actualitzar-lo, si escau.	Claustre
	Projecte lingüístic	100%	Bon model lingüístic per part dels mestres. Escriure els rètols de les aules i dels passadissos en català. Utilitzar material visual per facilitar l'aprenentatge i el vocabulari. Utilitzar el català en totes les situacions formals i informals (pati, menjador, entrada i sortida).	Comunitat educativa

			Insistir perquè tot el personal del centre (docent i no docent) es comuniqui sempre en català i vetllar perquè ofereixin un model lingüístic ric i correcte (vocabulari variat, estructures orals adequades). Reforçar positivament l'ús del català en interaccions espontànies (felicitacions, reconeixements). Implicar a les famílies, informant-les de la importància d'emprar el català i convidant-les a activitats on es posi en valor.(Tallers, cursos de català per a famílies, representacions teatrals..)	
	Pla de convivència	100%	Treballar a nivell de tutoria el carnet de punts. Important que l'alumnat conegui les normes de convivència del centre. Recordar les normes de convivència de l'agenda en gran grup. Fer reflexionar als infants del conflicte succeït. En cas necessari fer servir la plantilla que tenim. Fer un cartell amb el decàleg amb les normes de pati perquè tots els docents que fan pati a infantil segueixin uns criteris	Claustre

			comuns.	
O 2	Promoure activitats que afavoreixin la participació de les famílies a l'escola.			
	Organitzar cursos de català per a família.	100%	Sol·licitar a l'IEB la possibilitat d'organitzar un curs al nostre centre.	Equip directiu
	Participar a l'ambientalització del centre per part de tota la comunitat educativa.	80%	Convidar a les famílies a un taller de fer material de decoració de Nadal pel centre.	Claustre
	-Organitzar una jornada en família per millorar espais.	20%	Fer una diada on les famílies puguin ajudar-nos a crear espais al pati; cuineta, caseta... -Crear una comissió d'espais per assignar responsabilitats, preparar la jornada, les tasques, els materials necessaris, les zones a millorar...	Claustre
O 3	Potenciar el lideratge compartit a través de les comissions i coordinacions efectives.			
	Optimitzar el temps dedicat a les comissions i coordinacions.	100%	Assignació clara de tasques i responsabilitats a principi de curs	Equip directiu Comissions
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1	Optimitzar els recursos del centre, els espais i la gestió econòmica.			

	Reagrupar, classificar i ordenar tot el material manipulable que hi ha repartit per tot el centre.	80%	Organitzar el material del passadís d'infantil per tal d'evitar el "renou visual" i per crear un entorn harmoniós Adquirir prestatgeries per cada ambient i classificar el material adequadament Revisar i replantejar les propostes dels ambients i els materials a emprar. Revisar el material d'aula (jocs de taula, contes, joc simbòlic...) per tal que quedi equilibrat a totes les aules. Classificar el material manipulatiu en un lloc comú, per cicles i matèries, en diferents prestatgeries.	Claustre
	Identificar els espais del centre disponibles per reconvertir-los en espais d'aprenentatge.	80%	Reubicar i organitzar l'espai de la biblioteca que hi ha a l'entrada d'infantil a una zona tranquil·la perquè es pugui emprar tant durant el temps d'ambients, com en moments puntuals en petit grup. Valorar la possibilitat d'incloure l'espai de l'hort com a zona de pati per a l'alumnat d'infantil adequant-lo i organitzant propostes adequades per oferir durant aquesta estona d'esplai.	Claustre
	Promoure propostes de millora (mobiliari, material didàctic, infraestructura...)	100%	Fer propostes a l'equip directiu a través del coordinador de cicle amb les propostes consensuades per tot el cicle. Millorar el material de joc de l'ambient exterior i crear més	Equips de cicle

			zones d'ombra al pati.	
G 2	Mantenir la bona convivència entre la comunitat educativa.			
	Organitzar xerrades per a famílies sobre l'ús adequat dels dispositius electrònics i la no necessitat per part dels seus fills/es de tenir xarxes socials.	100%	Calendaritzar les xerrades.	Polícia tutor Famílies Claustre

3. Organització general del centre

PROFESSORAT DEL CENTRE

EDUCACIÓ INFANTIL	
3 ANYS A	YANIRA PÉREZ LUCAS
3 ANYS B	MARIA OLIVER PUJOL
4 ANYS A	MARGALIDA VIDAL PIQUER/ TAMARA FERNÁNDEZ CALVO
4 ANYS B	AGUSTINA PONS RIGO
5 ANYS A	CATALINA ASSUMPCIÓ MAIMO ROIG
5 ANYS B	RAQUEL FORTEZA ELVIRA
SUPORT	MIQUELA FRANCESCA RIGO BALLESTER
SUPORT	ESPERANÇA PLANAS BAUZA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
PRIMER A	NOEMI GOSCH SANTANA
PRIMER B	ISABEL MOYÀ
SEGON A	MARIA ANTÒNIA VAQUER RIERA
SEGON B	JUANA MARIA HIDALGO MOLINA
TERCER A	JUAN PEDRO GUTIÉRREZ SACARES
TERCER B	CATALINA MAYOL MARIANO
QUART A	MARIA DEL MAR BENNASSAR GRIMALT
QUART B	MARIA DEL PILAR MARTÍNEZ
CINQUÈ A	M.LLUÏSA ESTEVE MAS
CINQUÈ B	JOAN BONET MESQUIDA
SISÈ A	ANTONI CALDENTY VICENS
SISÈ B	ANTÒNIA SUREDA VAQUER/ CATERINA BARCELÓ VALENS
SUPORT	NIDIA GARCÍAS TRUEBA (DILL, DM, DJ).

ESPECIALISTES	
EDUC FÍSICA	ALEJANDRO ESTÉVEZ LÓPEZ

EDUC FÍSICA	RAFEL MIQUEL PASCUAL
ANGLÈS / SECRETARIA	ISABEL VERA MONTERO
ANGLÈS	MARIA ADROVER FORTEZA / MARIA DEL MAR BARCELÓ SERRA
ANGLÈS / CAP D'ESTUDIS	MIQUEL ÀNGEL MESTRE GOMILA
PT	MARGALIDA CAPÓ PAYERAS
PT	MARIA DEL MAR BURGUERA GARCIA
AL	BARBARA CABRER VICH
RELIGIÓ	JOAN NADAL CLAR (DILL, DIC, DIV)
C TIC + SUP	JUAN VENTURA LOSA MARTÍNEZ
MÚSICA	MARIA MAGDALENA OLIVER SALOM
MÚSICA I EQUIP DIRECTIU	MARGALIDA DE LA MERCÈ RIGO MOREY (DIRECCIÓ)
ORIENTACIÓ	SANDRA TOMAS OLIVARES
PSC	MARIA ONA FERRER

3.1. Calendari i horari general del centre

CALENDARI ESCOLAR 2025-2026

Recepció d'alumnes / Inici de curs	10 de setembre inici d'educació infantil i primer cicle de primària. (Període d'adaptació al nivell de 4t EI)
Vacances de Nadal	Del 22 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos.
Vacances de Pasqua	Del 2 al 12 d'abril
Dies festius	8 desembre, 2 de març
Festes locals	3 de març (substitueix dia 17 de gener) i 24 de juny (substitueix dia 15 d'agost)
Festa Escolar Unificada	27 de febrer
Dies de lliure elecció	31 d'octubre, 3 de novembre i 4 de maig
Acabament de l'activitat lectiva	19 de juny

HORARI GENERAL DEL CENTRE 2025-26

1) ENTRADES I SORTIDES.	Tot l'alumnat entrarà a les 9h i sortirà a les 14h
--------------------------------	--

Educació Infantil	Educació Primària
Entrada Principal: Obertura de barreres a les 8.55 i a les 13.55 h Les tutores de cada grup i les mestres de suport rebran i acomiadaràn a l'alumnat a les aules a excepció de 3 anys A que esperaran a l'entrada d'infantil.	Obertura de barreres a les 8.55 Sortida a les 14 h 1r A/B Barrera pati de l'esquerra 2n A/B Porta pistes esportives 3r A/B Porta pistes esportives 4t A/B Porta principal 5è A/B Porta principal 6è A/B Porta principal • Els alumnes aniran entrant des del moment que sona la música. • La sortida es realitzarà per la mateixa porta d'entrada.

Els alumnes que tinguin germans a infantil poden creuar el pati per anar d'un edifici a l'altre tant a les entrades com a les sortides.

Les famílies poden travessar pel pati però en cas que travessin i hagin d'anar a cercar un alumne de primer han de sortir fora de l'edifici i entrar per la porta principal cap al pati de primer.

En cas de pluja s'obriran les portes abans.

L'alumnat d'infantil esperarà al mateix lloc de sempre.

Les famílies dels alumnes que surten per la zona del poliesportiu entraran dins el recinte i esperaran a la porxada.

Les famílies dels alumnes de primer entraran a cercar-los pel pati de l'esquerra a les seves aules.

La resta de l'alumnat sortirà per la porta principal.

Només en cas de pluja **molt intensa** les famílies podran entrar al centre directament a l'aula dels seus fills/es(ed. Primària). En aquest cas les portes s'obriran a les 13.45h.

3.2. Calendari de reunions

- [Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.](#)
- Altres òrgans de participació.

Les reunions dels altres òrgans de participació s'organitzaran amb antelació suficient quan es consideri necessari.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

EDUCACIÓ INFANTIL			
	SESSIÓ SEGUIMENT 1	SESSIÓ DE SEGUIMENT 2	SESSIÓ D'AVALUACIÓ
3 anys A	24 NOVENBRE 15:30h	9 DE MARÇ 15:30h	1 DE JUNY 15:30h
3 anys B	24 NOVENBRE 16h	9 MARÇ 16h	1 JUNY 16h
4 anys A	24 NOVENBRE 16:30h	9 MARÇ 16:30h	1 JUNY 16:30h
4 anys B	24 NOVENBRE 17h	9 MARÇ 17h	1 JUNY 17h
5 anys A	24 NOVENBRE 14.30h	9 MARÇ 14.30h	1 JUNY 14.30h
5 anys B	24 NOVENBRE 15h	9 MARÇ 15h	1 JUNY 15h
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r A	1 DESEMBRE 15:30h	16 MARÇ 15:30h	8 JUNY 15:30h
1r B	1 DESEMBRE 16:00h	16 MARÇ 16:00h	8 JUNY 16:00h
2n A	1 DESEMBRE 16:30h	16 MARÇ 16:30h	8 JUNY 16:30h
2n B	1 DESEMBRE 17:00h	16 MARÇ 17:00h	8 JUNY 17:00h

3r A	1 DESEMBRE 15:00h	16 MARÇ 15:00h	8 JUNY 15:00h
3r B	1 DESEMBRE 14:30h	16 MARÇ 14:30h	8 JUNY 14:30h
4t A	1 DESEMBRE 15h	23 MARÇ 15:00h	15 JUNY 15:00h
4t B	1 DESEMBRE 15:30h	23 MARÇ 15:30h	15 JUNY 15:30h
5è A	1 DESEMBRE 17h	23 MARÇ 17h	15 JUNY 17h
5è B	1 DESEMBRE 14:30h	23 MARÇ 14:30h	15 JUNY 14:30h
6è A	1 DESEMBRE 16:30h	23 MARÇ 16:30h	15 JUNY 16:30h
6è B	1 DESEMBRE 16:h	23 MARÇ 16h	15 JUNY 16h

- 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Després de cada trimestre, a les reunions de cicle, o cada vegada que sorgeixi la necessitat, s'avaluarà si els suports i recursos dedicats a l'ensenyament- aprenentatge són suficients i estan assignats correctament. Es faran propostes de millora per part de l'equip de cicle a través dels seus coordinadors que seran traspassades a la CCP per tal d'arribar a acords i dur les propostes a terme.

- 3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

El claustre de professorat ha acordat establir 3 moments en els quals informarà a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Avaluació	Calendari	Com?
Seguiment 1	principi de febrer	Reunions individuals i publicació al Gestib
Avaluació final	Finals de juny	Reunions individuals i publicació al Gestib

Ed. Primària		
Avaluació	Calendari	Com?
Seguiment 1	Finals de desembre	Reunions individuals i publicació al Gestib
Seguiment 2	Finals del segon trimestre	Reunions individuals i publicació al Gestib
Avaluació final	Finals de juny	Reunions individuals i publicació al Gestib

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Ed. Infantil: 2 de febrer i 25 de juny

Ed. Primària: 15 de desembre, 30 de març i 25 de juny

INFANTIL		PRIMÀRIA	
-	-	Seguiment 1	15 de desembre
Seguiment 1	2 de febrer	Seguiment 2	30 de març
Final	25 de juny	Final	25 de juny

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs es farà una reunió col·lectiva amb cada grup classe l'horabaixa.

Al llarg del primer trimestre es citarà a les famílies per tenir entrevistes individuals.

Enviarem un enllaç a través del gestib, tots el mateix dia, per a què s'apuntin online a les

entrevistes individuals d'entrega d'informes.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Tenir un llistat de jocs de taula que hi ha a cada aula, i poder-los rotar i/o canviar.

Consensuar a claustre els espais disponibles, nombre d'alumnat que els pot aprofitar, normes d'ús, etc.

Intentar repartir els espais comuns en franges horàries per cursos per tal de poder fer un desdoblament a les hores que hi ha suport, per exemple: menjador, xerrim, xerram, passadís, aula de música...

Inventari del material de les biblioteques d'aula dels passadissos.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

El curs passat es va inundar part de l'edifici d'infantil i part de primària. En aquest començament de curs estam a l'espera de rebre informe amb codi d'actuació 242-2025. A principis d'agost, després d'haver-lo demanat al servei d'infraestructures educatives, aquest servei ens va comentar que l'havia reclamat a l'IBISEC.

Aquest estiu ha sortit una altra gotera grossa a l'entrada principal del centre.

Al mateix temps s'ha demanat a Conselleria i a l'ajuntament l'ajuda pel disseny i/o finançament de zones d'ombra.

És necessari canviar alguns dels eixugadors de mans elèctrics que ja no fan la seva funció.

Hi ha banys on s'han de repassar els grifons i les cisternes del water.

La porta d'entrada del parking i l'entrada principal necessiten revisar.

Les columnes de la porxada d'infantil necessiten restaurar.

La paret de primer necessita **urgentment** una reforma.

Les pistes s'inunden contínuament cada vegada que plou.

Seria necessari repintar les pistes.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

- L'AMIPA en farà ús a partir del mes de novembre per dur a terme les activitats extraescolars.
- Sempre que sigui necessari fer una reunió d'AMIPA podran disposar del menjador.
- L'ajuntament disposarà d'un parell d'aules juntament amb les instal·lacions de

pati per tal de dur a terme l'escola d'estiu. Es farà una reunió on s'exposaran totes les condicions per poder-ho dur a terme.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

[Ordre de tria de grup/ tutoria](#)

4.1. De l'alumnat.

Els criteris fonamentals per a l'elaboració dels horaris aquest curs són els següents:

EDUCACIÓ INFANTIL	Sessions
Creixement en harmonia • Psicomotricitat 60'	7
Descobriment i exploració de l'entorn • Religió 45'	7
Comunicació i representació de la realitat • Anglès 60' • Música 60'	7

- Permanència de la tutora dins l'aula amb el grup estable durant tota la jornada.
- Els especialistes d'anglès, música i educació física impartiran les assignatures corresponents sempre que sigui possible.
- Es faran desdoblaments el temps de psicomotricitat.
- Les mestres de suport +1 estaran organitzades de tal manera que aniran cobrint les necessitats de l'alumnat de 4t EI 5è i 6è EI en **funció de les necessitats i prioritzant el procés de lectoescriptura a 6è d'EI**.
- L'ATE estarà a disposició del centre i seguirà el seu horari establert pel cap d'estudis.
- La distribució horària ha de permetre la realització d'ensenyaments globalitzats.
- Les sessions de la mestra PSA (AL) seran per a l'alumnat amb aquest tipus de necessitat.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (hores)	
<u>1r</u> 2 educació artística (1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi	<u>2n</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi

3'5 de castellà 4,5 de català 4 de matemàtiques 2,5 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa	3'5 de castellà 4,5 de català 4 de matemàtiques 2,5 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa
<u>3r</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3,5 h de Coneixement del medi 3,5 h de castellà 4 de català 4 de matemàtiques 2 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa	<u>4t</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 3'5 de castellà 3'5 de català 4 de matemàtiques 3 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa
<u>5è</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 3,5 de castellà 3h 45' de català 4 de matemàtiques 45' de valors 2,5 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa	<u>6è</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 3,5 de castellà 3h 45' de català 4 de matemàtiques 45' de valors 2,5 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa

- Les primeres hores del matí, sempre que es pugui, es dedicaran fonamentalment a l'àrea de Llengua Catalana o Castellana.
- A primer cicle, sempre que sigui possible, la primera sessió serà de català.
- Es procurarà que cada dia hi hagi horari dedicat a les àrees instrumentals.
- Les sessions d'ed. Física es faran amb la meitat del grup A i el B, mentre els tutors es quedaran amb la resta del grup com a mesura de suport amb una atenció més individualitzada.
- Permanència del tutor/a dos anys amb el mateix grup (sempre que sigui possible).
- Es donaran uns esborranys d'horaris a damunt els quals, els tutors, organitzaran de la manera més òptima l'horari per al seu grup.
- El tutor anirà a fer suport al mateix nivell quan té anglès al seu grup.
- L'equip EOSA es repartirà les sessions en funcions dels grups que tenen més necessitat.

- L'horari podrà ser modificat sempre que es consideri que hi ha una opció més òptima per millorar els aprenentatges de l'alumnat.

4.2. Del professorat.

Organització dels suports:

- Els tutors sempre i quan tenguin disponibilitat, imparteixen suports al seu mateix nivell (hores de llengua anglesa/música).
- Si no és possible que vagin a fer suport (perquè siguin hores de +55) s'assignarà un altre mestre per tal que el suport sigui equitatiu als dos nivells.
- Les hores de + 55 seran destinades a activitats a disposició del centre (atenció no directe a l'alumnat) com per exemple: recollida tiquets de menjador, ajudar en tasques administratives del centre...
- El professor TIC fa suport amb l'APP d'Innovamat a principi de curs i posteriorment impartint TIC.
- La directora impartirà sessions de música i el cap d'estudis i la secretària d'anglès.
- El professorat de l'EOSA realitza el suport dins les aules prioritzant l'alumnat NESE o en grups flexibles exceptuant les intervencions de la PSA especialista en llenguatge que realitzarà sessions individuals o en petit grup fora de l'aula per treballar aspectes específics de reeducació, si cal.

- L'elaboració d'horaris i coordinació dels suports depèn de direcció i l' EOSA. Una vegada que s'han fet els horaris de suport es consensuen amb cada un dels cicles. S'aniran revisant durant el curs per tal que es puguin optimitzar.

- Els criteris bàsics que es segueixen en l'organització dels suports són, fonamentalment, els següents:

- Es prioritzen les necessitats de suport sobre els diferents programes del centre i el pla d'adaptació en el nivell d'educació infantil de 3 anys.
- Es destinaran més recursos humans als grups on es matriculi alumnat NESE.
- Es prioritzen els suports de primer i segon nivell de primària, per tal de superar adequadament els processos d'aprenentatge lectoescriptor.
- S'atenen les necessitats educatives que planteja l'alumnat per organitzar-ne els suports dins de cada grup.
- S'avaluen les necessitats educatives dels alumnes de nova matrícula per prendre decisions sobre la seva inclusió en el Pla de suport.
- Els mestres de suport i/o desdoblaments són els responsables de la programació i avaluació del seu grup d'alumnes, juntament amb el tutor.
- L' ATE prioritza a l'alumnat NEE que requereix ajuda en les activitats de la vida diària i curriculars. També col·labora en l'atenció i cura de l'alumnat i en la vigilància en els patis i sortides, sempre sota la responsabilitat del personal docent. A més, si no atén a l'alumnat NEE desenvoluparà la tasca amb la resta de l'alumnat. Realitzarà tasques de supervisió i ajuda a l'escola matineria i en el menjador escolar sempre dins el seu horari lectiu.

Organització de les substitucions.

Els criteris de prioritització a l'hora de seleccionar el professorat substitut seran els següents:

- 1-Mestre del mateix nivell o cicle amb disponibilitat horària.
- 2-Especialista que coneix l'alumnat amb disponibilitat horària i/o +1 Educació infantil.
- 3- Qualsevol altre mestre amb disponibilitat horària.
- 4- Equip EOSA.
- 5- Equip directiu.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

Reflexionar a CCP dels resultats acadèmics de cada trimestre cercant propostes de millora. Informar al claustre i dur-ho a Consell Escolar.

5.1. Organització del Pla.

L'avaluació serà global, contínua i formativa.

L'avaluació global ha de comprovar:

- El grau d'assoliment de les competències clau.
- La consecució dels objectius generals.

L'avaluació contínua compren l'avaluació inicial, la formativa i la final. Es prendran com a referència:

- Els criteris d'avaluació (seran adequats al context i a les característiques dels infants). Seran establerts per a cada cicle en cada una de les àrees.
- Els objectius.
- Les competències clau.

S'ha de donar importància a l'observació directa i sistèmica. A principi de curs es farà una avaluació inicial de cadascun dels alumnes, si escau.

Els tutors realitzaran una entrevista amb les famílies o tutors legals de l'alumne per recollir informació rellevant pel procés d'ensenyament- aprenentatge.

A Ed. Infantil, es farà una avaluació inicial de cadascun dels alumnes mitjançant una entrevista per part del tutor amb les famílies. Es complementarà amb l'observació directa de l'alumne per part de l'equip docent.

A primària, els equips docents durant les primeres setmanes del curs es reuniran durant les primeres setmanes del curs per a dur a terme les sessions d'avaluació inicials de cada grup. Tindrà com a finalitat que l'equip docent conegui el grau de desenvolupament assolit respecte als objectius, les competències claus i les competències específiques de les

diferents àrees del curs anterior, detectant possibles dificultats d'aprenentatge i adoptant decisions sobre mesures organitzatives i curriculars pels alumnes que ho requereixin.

Es faran dues sessions de seguiment i una d'avaluació:

- Es valoraran els progressos i les dificultats viscudes.
- Es revisaran les mesures i actuacions acordades en sessions anteriors.
- Es valoraran propostes de millora.

Els pares o tutors legals podran visualitzar 2 informes en el cas d'educació infantil i les qualificacions a través de l'eina Gestib a educació primària. Es realitzarà una entrevista al primer trimestre amb la família o tutors legals de l'alumne per poder informar del procés d'ensenyament-aprenentatge. A principi de curs els tutors faran una primera entrevista amb les famílies.

Al llarg del curs el/la tutor/a podrà entrevistar-se amb els pares o tutors legals de l'alumne segons necessitats, d'aquells alumnes que ho demanin o que el tutor/a consideri oportú.

Les famílies podran visualitzar l'informe a través del GESTIB. L'informe final quedarà imprès i signat pels tutors legals a l'expedient de cada alumne. A la reunió inicial de principi de curs s'informarà a les famílies / tutors legals dels alumnes del procediment que es durà a terme per valorar i fer un seguiment dels resultats acadèmics.

El professorat avaluarà no només els aprenentatges, sinó també els processos i la seva pràctica docent. S'han de tenir en compte com a referents els criteris d'avaluació de les competències específiques, els objectius establerts per a l'etapa i el grau de desenvolupament de les competències clau previstes en el perfil de sortida.

S'ha de seguir el calendari de reunions i fer el seguiment plantejat a la PGA. L'equip docent del grup, coordinats pel tutor, és el responsable de l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge. Sempre que sigui necessari s'han de convocar reunions d'equip docent.

Els alumnes coneixeran els procediments d'avaluació prevists a les unitats de programació .

Les tècniques i instruments que farem servir per avaluar el procés d'aprenentatge seran múltiples i variades, en funció de la situació d'aprenentatge i/o programació didàctica i amb la finalitat d'assegurar l'atenció a la diversitat. Cal destacar les activitats i tasques realitzades en el dia a dia com a principals instruments que ens aportaran informació valuosa per l'avaluació.

També tendrem present les següent dades:

- La informació i valoració del professorat de cada grup sobre els alumnes (aptituds, comportaments, rendiment i qualificacions) ordinaris, NESE, repetidors i amb matèries pendants.
- Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació.

El procés d'avaluació contínua ens ha de dur a detectar en qualsevol moment necessitats educatives i poder establir les mesures d'atenció a la diversitat. Els criteris d'avaluació de les àrees seran referent fonamental per valorar el grau de consecució dels objectius. Aquest curs continuarem utilitzant la rúbrica d'avaluació del quadern.

Tot alumne que no superi els objectius programats a una de les avaluacions, haurà de tenir un pla de recuperació per al següent trimestre a fi de poder superar-los. Durant el curs l'equip docent realitza un seguiment sistemàtic del procés d'avaluació dels nins NESE (informe PEP) per poder veure la seva evolució i els resultats, i si cal, assessorar de possibles canvis en les adaptacions. Els tutors informaran a les famílies que el seu fill/a segueix una programació diferent i hauran de signar en conformitat del procés d'avaluació dels nins NESE.

El resultats de l'avaluació quedaran reflectits per tal de fer els canvis necessaris a la següent avaluació. A final de curs quedaran reflectits a la memòria final per tal que es tenguin en compte a la PGA de l'any següent.

El document omplert per nivells es guardarà a secretaria.

Utilitzarem oficialment l'eina d'avaluació del GESTIB. El professorat de cada matèria introduirà les qualificacions de l'assignatura al GESTIB.

Els tutors verificaran que les famílies han accedit a aquesta informació al llarg del curs. L'equip docent juntament amb l'EOSA establirà les modificacions dels criteris d'avaluació de les competències específiques dels alumnes NESE. Tendrem en compte com a referents els criteris d'avaluació de les competències específiques i els objectius de cada etapa.

A final de curs s'entregarà l'informe imprès a les famílies durant la reunió presencial corresponent amb el tutor/a.

Quan finalitzi cadascun dels cicles, el tutor, ha d'emetre un informe sobre el grau de desenvolupament de les competències clau per part de cada alumne. De la mateixa manera s'ha d'emetre un informe quan finalitzi l'etapa (seguint el model establert a la normativa). INFORME FINAL. Aquest document s'actualitzarà aquest curs.

FULL REPETIDORS

5.2. Calendari d'avaluacions.

INFANTIL		PRIMÀRIA	
-		Seguiment 1	15 de desembre
Seguiment 1	2 de febrer	Seguiment 2	30 de març
Final	25 de juny	Final	25 de juny

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau):

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	x		Redactar visió centre PMT Actualitzar	Equip directiu Equip impulsor
2	Concreció Curricular	x		Adaptar al nou currículum	
3	Projecte Lingüístic de Centre		x		
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		x		
5	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		
6	Pla d'Orientació i Acció Tutorial		x		
7	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	x		Durant el primer trimestre actualitzar amb la nova normativa d'ús de pantalles i dispositius mòbils.	

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre

PROJECTE	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Projecte lingüístic	Establir línies prioritàries per a aquest curs escolar	100 %	Optimitzar la figura de la Dinamitzadora lingüística. Espai Xerrim-xerram	Comissió lingüística i equip docent
Pla d'acolliment	Conèixer i aplicar el pla d'acolliment per part del claustre.	100%	Els docents i/o EOSA reunió amb la família per tal de recollir informació necessària per la millor integració de l'alumnat a la Comunitat Educativa. Integrar i facilitar la convivència de l'alumnat amb el grup classe i centre.	Equip docent
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular, de les programacions	Actualitzar el COCU. Elaborar les programacions didàctiques. Elaborar les unitats de	80%	Començar amb l'actualització del COCU. *Temporalitzar els sabers bàsics durant tot el curs escolar per	CCP Equip docent Claustre

didàctiques, unitats de programació i situacions d'aprenentatge	programació. Valorar l'estat d'actualització del COCU Revisar l'estat d'elaboració de les unitats de programació		nivells. *Revisar els criteris de promoció *Establir la línia de centre en quan a lectoescriptura. Elaborar dins el primer trimestre les programacions didàctiques seguint el model establert. Elaborar durant tot el curs les unitats de programació. A final de curs fer una valoració de l'estat d'actualització del COCU Revisar l'estat d'elaboració de les unitats de programació	
Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació¹.	Implantar el nou pla de convivència incorporant el nou sistema de carnet per punts	100% assolit	Reunions dels membres que formen part de la Comissió de convivència, benestar, i protecció de	Comissió de convivència, benestar i protecció de l'alumnat. Claustre

1

			l'alumnat. Realitzar activitats de prevenció i actuació.	
Pla específic per a l'alumnat repetidor	Millorar els resultats dels alumnes repetidors. Integrar a aquest alumnat al nou grup. Revisar durant aquest curs escolar.	80% Bons resultats a les avaluacions. 100% Gran participació a les activitats d'aula.	Revisar i actualitzar els resultats de l'alumnat repetidor i amb àrees pendents. Modificar les actuacions, activitats, suports... necessaris per aconseguir el rendiment adequat de l'alumne/a.	Equip docent
Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents				
Pla foment de la lectura	Conèixer i aplicar el pla lector per part del claustre. Millorar la comprensió lectora de l'alumnat. Creació de zones de lectura tranquil·les (biblioteques passadís).	100%	Claustres pedagògics dedicats al processos lectoescriptors.	Tot el claustre

	Aplicar les metodologies apreses durant el curs de lectoescriptura.			
Pla d'autoprotecció	Conèixer el procediment en cas d'emergència	100% mestres coneix el procediment en cas d'emergència.		Claustre i personal no docent
Pla d'alerta escolar.	Actualitzar alumnes del pla i donar-lo a conèixer a tot el claustre. Actualitzar contínuament el llistat d'alumnes amb al·lèrgies..	100 % del professorat coneix el llistat d'alumnes d'alerta i les actuacions en cas necessari.	Realitzar sessions de coordinació amb el centre de salut de la localitat. Actualitzar els llistat d'alumnes d'alerta i al·lèrgies així com les actuacions pertinents. Control de caducitat medicaments. Realització del curs de primers auxilis per part de l major nombre possible de mestres. Incorporar l'alumnat amb al·lèrgies al programa d'alerta escolar.	Claustre de professors Infermera del PAC

Pla d'actuació de l'equip directiu	Revisió del PEC Impuls d'un treball en equip. Potenciació d'un clima de relació i convivència per tenir sentiment de pertinença al centre i cohesió social (mestres, famílies, alumnat ...). Participació de la comunitat educativa. Dur a terme els objectius del Pla de direcció temporalitzats per a aquest curs escolar.	100%	Actuar a partir del acord establert als documents de centre. Detectar problemes, planificar les estratègies de millora i avaluar les nostres accions. Potenciar la relació escola-família. Seguir amb el programa del voluntariat educatiu. Impulsar l'aprenentatge a partir de l'entorn.	Equip directiu
Programa de millora i transformació de centre (PMT).	Reestructurar l'equip impulsor. Redactar el PEC a partir de la visió de centre. Establir objectius de centre mitjançant claustres pedagògics	Un 90%	Participar en les formacions de xarxa. Treballar conjunt amb l'equip impulsor. Planificar i dinamitzar claustres pedagògics.	Equip impulsor. Equip directiu.

Projecte Ambiental  Annex_1_P...	Projecte hort escolar: mantenir en funcionament el nostre hort.	100 % Participació amb la sembra i manteniment de l'hort. 100% Elaborar treballs i plats amb les plantes de l'hort.	Sembrar i manteniment de les paradetes de l'hort. Participar als diferents tallers proposats.	Comissió de medi ambient
Pla codi 4.0	Introduir nocions de pensament computacional i programació amb l'alumnat d'infantil i primària.		Sessions amb la mentora per introduir aquest material dins les activitats curriculars programades. Implementació amb el coordinador TIC i membres comissió TIC d'aquest material dins les sessions lectives.	Comissió TIC
Educació vial / PLA DIRECTOR	Donar a conèixer les normes de circulació a l'alumnat.	80%	Xerrades, tallers i circuit pràctic.	Polícia tutor Equip directiu
Tallers primers auxilis	Adquirir coneixement d'actuació davant una situació	100 %	Tallers de primers auxilis alumnat i professorat.	Infermera del centre de salut. Equip directiu

	d'emergència			
Santanyí Ciutat amiga de la infància	Triar els representants de cada classe. Transmetre a través d'aquest representants a les reunions les propostes per a millorar el municipi.	95%		Coordinador CAI Tutors Representants d'alumnes
Let's Clean Up Europe	Fomentar accions de conscienciació, cura i millora de l'entorn natural i marítim que ens envolta. Recollir residus plàstics platges de Mondragó i s' Amarador.	100% alumnat n'és conscient.	Sortida i taller. Posada en comú amb les escoles de l'euroregió (28 novembre).	Personal de l'Euroregió Pirineus Mediterrània Equip docent sisè curs d'educació primària

COMISSIONS	FUNCIONS
Coordinador de serveis d'activitats complementàries i extraescolars.	Gestionar i informar al claustre de les propostes que arriben al centre.
Comissió de Festes.	Elaborar i programar un calendari d'activitats. Avaluar les activitats realitzades i proposar les modificacions que es considerin.
Comissió medi ambient i hort escolar.	Elaborar i planificar el projecte mediambiental comú de centre.

	Seqüenciar el calendari de recollida de residus i organitzar responsables (segons calendari recollida "porta a porta" habitatges de Cala d'Or).
Comissió de tecnologies de l'informació i la comunicació.	Veure document Orientacions competències TIC que es poden treballar a cada curs? Competències digitals Reflexionar i redactar al NOFIC la nova normativa d'ús de dispositius electrònics per al curs 25-26.
Comissió de salut.	Informar al claustre dels alumnes que formen part de programa de prevenció escolar (al·lèrgies, malalties...). Actualitzar les dades de l'alumnat i explicar al claustre on trobar la informació. Mantenir les Farmaciola Gestionar amb coordinació amb l'IB salut la vacunació.
Comissió Lingüística.	Promoure activitats per fomentar la llengua catalana. Col·laborar amb l'organització de les activitats del dinamitzador lingüístic.
Comissió de reutilització de llibres de text.	Gestionar el programa de finançament de llibres de text i material escolar. Fomentar la reutilització de llibres, millorar la sostenibilitat. Reduir les despeses a les famílies.
Comissió de convivència, benestar i protecció de l'alumnat.	Impulsar activitats de prevenció de conflictes escolars. Aplicar el sociograma CESC a cada aula per tal de treballar la prevenció de conflictes.

	Donar a conèixer els protocols existents. Fomentar activitats emocionals i d'igualtat de gènere. 25-N i 8-M. Carnet de punts. Organitzar activitats per fomentar una bona convivència en el centre. Proposar activitats relacionades amb la convivència i la coeducació.
--	--

6.2.1. Tria de la llengua del primer ensenyament

El curs 2025-2026 totes les famílies han triat la llengua catalana com a llengua de primer ensenyament.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

[PLA EOSA](#)

[PLA ACTUACIÓ ORIENTACIÓ](#)

[PROGRAMA PSC](#)

8. Programació anual de les activitats

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

 Sortides escolars i tallers 25-26

8.2. Activitats extraescolars

ACTIVITAT AMIPA	DIA	ESPAI
IOGA	Dimarts de 16h a 17h	Gimnàs
ESCACS	Dilluns de 16 a 17h	

PINTURA	Dimecres de 16h a 17h	Menjador
VOLEY	Dilluns i dimecres de 16h a 17h	Pati
IOGA per a famílies	Dijous de 16h a 17h	Gimnàs
PSICO ENGLISH	Dilluns i dimarts de 16h a 17h	Gimnàs

9. Concreció anual del pla de formació del centre

FORMACIONS AL CENTRE: “ESTRATÈGIES D’ENSENYAMENT I AVALUACIÓ DE LA LECTOESCRITURA”
Durada 25 h Modalitat: Presencial Objectius prevists: 1. Proporcionar coneixements, eines i estratègies per actualitzar i millorar el Pla lector del centre, amb criteris pedagògics adaptats a la realitat del nostre alumnat. 2. Actualitzar i aprofundir en els coneixements sobre el procés d’adquisició de la lectura i l’escriptura i conèixer metodologies per treballar el llenguatge oral i escrit en les diferents etapes i dimensions. 3. Fomentar una línia metodològica comú coherent entre tots els docents del centre, que permeti una intervenció coordinada i eficaç. 4. Cercar estratègies, activitats, jocs i recursos per al bon desenvolupament del llenguatge escrit: lectura i escriptura 5. Reflexionar sobre els criteris i eines d’avaluació de la competència lectora i escriptora
FORMACIONS INTERCENTRES: <i>FiC La cultura popular com a eina d’integració i agermanament</i>
Quatre membres del Claustre participaran durant aquest curs escolar en aquesta formació que té per objectius:

- Emprar la cultura popular com a element de connexió per fomentar la participació de l'alumnat a la vida cultural del centre i de l'entorn en què està ubicat.
- Introduir els participants en la construcció de figures, màscares i caparrots de personatges o elements populars.
- Compartir eines, activitats i recursos educatius de dinamització lingüística i cultural entre els diferents centres escolars participants.

PROGRAMES DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA



Acompanyament
constructiu en el
pràcticum

Enguany som centre en pràctiques:

- Els mestres que han demanat tenir practicants realitzaran la formació corresponent.

Sis membres del Claustre participaran durant aquest curs escolar en aquesta formació que té per objectius:

- Utilitzar estratègies i instruments per ajudar l'alumnat en pràctiques a avaluar de manera conscient el seu propi procés d'aprenentatge i d'implicació, des d'una perspectiva autoreguladora de l'avaluació.
- Capacitar els tutors i tutores de centre per acompanyar de manera eficaç i significativa el procés de construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en el període del pràcticum.
- Desplegar estratègies i eines d'acompanyament constructiu per afavorir la construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en pràctiques, des d'un plantejament reflexiu i crític.
- Capacitar les persones tutores en l'ús d'estratègies d'interacció constructiva, per modelar i apoderar els futurs docents cap als models didàctics perseguits tot ajudant-los a la construcció d'una identitat professional pròpia.



Durada: 30 h presencial
Modalitat: Programa d'experiència formativa

La directora i 3 membres més del claustre participaran en aquesta formació d'observació i aprenentatge entre centres, proposant com a **centre d'observació el CEIP Sant Antoni de Portmany d'Eivissa** i té com a objectius:

- Reconèixer les possibilitats de l'observació entre iguals per a la millora de les pràctiques docents del centre.
- Concretar els objectius de l'observació a partir de l'anàlisi de les necessitats del centre així com el context i de les fortaleces pròpies i del centre que acull.
- Analitzar diferents formes de documentar les observacions.
- Dissenyar la transferència dels aprenentatges al centre i planificar la sostenibilitat de les mesures acordades.
- Planificar la retroacció al centre receptor.



Aquest programa girarà al voltant d'aquests 4 eixos:

- Conscienciació ecològica de la comunitat educativa.
- Hort ecològic escolar.
- Els residus a la nostra escola.
- Sortides didàctiques.



Durada: 30h presencial.
Modalitat: Formació per àmbits.

Seguim amb la formació del PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ que ja vàrem començar fa 5 anys, aquest any estam a la **Xarxa de Creació II Mallorca (grup 4)**, hi participa la directora, la coordinadora del programa i un membre de l'equip impulsor.

Els objectius per aquest curs són:

- Desenvolupar el PEC, alineat a la visió compartida de centre.
- Acordar amb el claustre el focus de treball en relació a la transformació de centre.
- Planificar el prototipatge del focus de treball acordat.
- Consolidar l'equip impulsor del centre i aprofundir en la seva capacitat.
- Comunicar a la comunitat educativa el procés de transformació educativa del centre i fer-la particip.

PROGRAMES EDUCATIUS QUE DESENVOLUPI EL CENTRE



S'organitzarà una visita a una escola de Menorca per realitzar activitats conjuntes utilitzant el català com a llengua vehicular.



- Reforçar la competència oral en llengua catalana de l'alumnat.
- Treballar aspectes actitudinals per motivar i incrementar l'aprenentatge de la llengua catalana entre els alumnes de nova incorporació a la comunitat.
- Donar a conèixer i promoure aspectes propis de la cultura de les Illes Balears (festes tradicionals, costums, jocs populars, etc.)
- Dinamitzar l'ús de la llengua catalana entre l'alumnat i treballar l'expressió oral amb la figura del dinamitzador lingüístic. Coordinar l'equip docent, comissió lingüística i dinamitzador per optimitzar aquest recurs i treballar conjuntament per aconseguir els objectius proposats.
- Crear materials compartits per incorporar a l'aula xerrim xerram.



- Adquisició de material/llibres relacionats amb el 25N i 8M
- S'organitzarà una activitat conjunta a nivell de centre per treballar el 8 M.

10. Pla específic de coordinació entre etapes

 PROTOCOL DE COORDINACIÓ ENTRE ceip i escoles

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Acords presos per nivells	
1r	A la reunió de principi de curs es va informar a les famílies sobre la importància de: ▪ Dedicar 10 minuts a la lectura diària en família per fomentar l'hàbit lector. ▪ Realitzar activitats puntuals per treballar continguts i altres esporàdiques referents als projectes d'aula,... ▪ Realitzar activitats individualitzades en cas necessari, per reforçar continguts (amb la família implicada). ▪ Cada cap de setmana es duran una activitat relacionada amb lectoescriptura. ▪ Activitats multinivell.
2n	Cada dijous els infants duran la carpeta vermella a casa i l'hauran de tornar el dilluns. Algunes de les tasques ha realitzar: - Fitxes per reforçar o ampliar continguts treballats a l'aula. - Comprensions i lectures. - Dictats per preparar a casa. - Estudiar informació del projecte treballat a classe per realitzar una prova d'avaluació. - Activitats relacionades amb el projecte que hauran de realitzar a casa amb l'ajuda de la família, per exemple, un lapbook, una manualitat.
3r	Deures / feina a casa. Activitats d'estudi i reforç per fer a casa. Tutoria: - La feina que es duu a casa solen ser activitats que no s'han acabat dins l'aula, però també poden ser activitats de reforç, ampliació o recerca. - També hi poden haver altres activitats d'estudi, com memoritzar taules, llegir, aprendre poesies, preparar dictats setmanalment (de català i castellà),

	estudiar per les proves d'avaluació (totes les assignatures). - Operacions matemàtiques de càlcul i resolució de problemes. Anglès - Tasques no acabades a classe. - Recomanació de visitar el Sites periòdicament
4t	Deures / feina a casa. Activitats d'estudi i reforç per fer a casa. Tutoria - La feina que es duu a casa solen ser activitats que no s'han acabat dins l'aula, però també poden ser activitats de reforç, ampliació o recerca. - També hi pot haver altres activitats d'estudi, com memoritzar taules, llegir, aprendre poesies, preparar dictats setmanalment (de català i/o castellà), estudiar per les proves d'avaluació (totes les assignatures)... - Operacions matemàtiques de càlcul i resolució de problemes. Anglès - Tasques no acabades a classe. - Recomanació de visitar el Sites periòdicament
5è	-Les tasques que no s'acabin a classe (sempre que els alumnes hagin tengut temps suficient) s'acabaran a casa. -Cada dijous, es posaran activitats de reforç i ampliació relacionades amb les unitats de programació segons les necessitats de l'alumnat (recerca d'informació, wordwall, expressions escrites...). Anglès - Tasques no acabades a classe. - Recomanació de visitar el Sites periòdicament
6è	-Les tasques que no s'acabin a classe (sempre que els alumnes hagin tengut temps suficient) s'acabaran a casa. -Cada dijous, es posaran activitats de reforç i ampliació relacionades amb les unitats de programació segons les necessitats de l'alumnat (recerca d'informació,

wordwall, expressions escrites...).

Anglès

- Tasques no acabades a classe.
- Revisar el Classroom d'aula i el Sites periòdicament.

12. Programacions didàctiques de les diferents àrees, matèries o mòduls

01_PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES



CEIP SANTA MARIA DEL MAR
C. Sant Antoni, s/n - Tel. - Fax: 971659514
07660 Cala d'Or - Santanyí
(Balears)
ceipsantamariadelmar@educaib.eu

Isabel Vera Montero, secretària del CEIP " Santa Maria
del Mar " de Cala d'Or

CERTIFICA:

Que el Consell Escolar d'aquest centre , a la sessió del dia
7 de novembre de l'any 2025, va donar el vist i plau a la Programació
General Anual del centre per aquest curs 2025-2026 , tal com consta a
l'acta 162 del Llibre d'Actes del Consell Escolar del CEIP " Santa Maria
del Mar ".

I perquè així consti a efectes oportuns signo la present.

Cala d'Or , 8 de novembre de 2025

La secretària

St: Isabel Vera Montero



CEIP SANTA MARIA DEL MAR
C. Sant Antoni, s/n - Tel. - Fax: 971659514
07660 Cala d'Or - Santanyí
(Balears)
ceipsantamariadelmar@educaib.eu

Isabel Vera Montero, secretària del CEIP " Santa Maria
del Mar " de Cala d'Or

CERTIFICA:

Que el Claustre d'aquest centre , a la sessió del dia 27
d'octubre de l'any 2025, va donar el vist i plau a la Programació
General Anual del centre per aquest curs 2025-2026, tal com consta a
l'acta 401 del Llibre d'Actes del Claustre del CEIP " Santa Maria del Mar ".

I perquè així consti a efectes oportuns signo la present.

Cala d'Or , 27 d'octubre de 2025

La secretària

St: Isabel Vera Montero