

CEIP SANTA MARIA DEL MAR

C. Sant Antoni, s/n – Tel. 971659514

07660 Cala D'Or – Santanyí
(Balears)

ceipsantamariadelmar@educaib.eu



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs escolar 2024-25

Programació General Anual (PGA)

Índex

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions dels cursos passats.
2. Objectius i accions per al curs.
3. Organització general del centre.
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
8. Programació anual de les activitats.
9. Concreció anual del pla de formació del centre.
10. Pla específic de coordinació entre etapes.
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions dels curs passat.

Es van contemplar com a **canvis molt positius durant el curs 23/24:**

- L'obertura de portes cinc minuts abans de les 9 amb entrada lliure. Va funcionar molt bé i està molt ben valorada.
- Els quinze minuts d'exclusiva abans de començar per a les tutories individuals.
- El fet d'haver-mos posat d'acord per enviar un enllaç a través del Gestib a les famílies tots el mateix dia per apuntar-se a l'entrevista per parlar dels informes.
- Els jocs de l'AMIPA que s'han introduït al pati.

Es contempen com a aspectes a millorar per aquest curs **24/25:**

- L'espai "Xerrim-xerram".
- Els tallers intercicle.
- Establir les funcions concretes de cada comissió a principi de curs per tal de gestionar de la millor manera cada una de les tasques a realitzar.
- Dur a terme les reunions de principi de curs en horari d'horabaixa. La primera setmana de setembre amb l'alumnat de 3 anys i durant les primeres setmanes de setembre (la resta de cursos), intentant que no coincideixi amb germans.

La comunicació amb les famílies funciona bé tot i que es proposa a principi de curs fer un curs de Gestib per a que coneguin el seu funcionament i donin la importància que té aquesta eina (autoritzacions, circulars, visualització d'informes, justificació de faltes...).


Recordar que un dels eixos principals del curs enguany ja que participam al PMT és establir la visió del centre per incorporar a final de curs al PEC.

2. Objectius i accions per al curs.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT Falta redactar TOTS els indicadors d'assoliment	ACCIONS PREVISTES / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT 1	Aconseguir que el major nombre d'alumnes promocioni.	S'ha aconseguit en un 95% d'alumnes que promocionen	<p>Detectar el més aviat possible i donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat.</p> <p>Coordinar-se amb l'equip docent i equip de suport.</p> <p>Donar una resposta individualitzada.</p>	Equip docent de cicle (tutors, especialistes i equip de suport).
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Aprofitar la figura del dinamitzador lingüístic per potenciar activitats d'expressió oral en llengua catalana.	S'ha aprofitat en un 90% la figura del dinamitzador per potenciar	Coordinació amb el/la dinamitzador/a per enfocar correctament les sessions en funció del currículum i el context del centre.	Equip docent de cicle (excepte especialistes de

		activitats d'expressió oral en llengua catalana.	<p>Coordinació per treballar el tema del centre: les rondalles</p> <p>Aprofitar el dinamitzador/a per incloure activitats de role play o teatre a l'aula.</p>	castellà i anglès).
R2	Potenciar l'ús del català de forma oral en totes les situacions quotidianes (contes, dites, cançons...).	S'ha potenciat en un 90% l'ús del català de forma oral a les situacions quotidianes.	<p>Fer ús diari i continu de la llengua catalana en qualsevol situació d'aula.</p> <p>Aprofitar les dinàmiques d'aula per crear situacions comunicatives de necessitat on hagin d'emprar el català sí o sí.</p> <p>Fer ús de plataformes digitals en català per tenir diferents models lingüístics.</p> <p>Potenciar els infants catalanoparlants com a bons referents.</p>	Equip docent de cicle (excepte especialistes de castellà i anglès).
R3	Afavorir situacions i activitats que convidin a l'expressió oral: l'assemblea, la sorpresa, el protagonista, la maleta viatgera, exposicions, presentacions de llibres,	S'ha afavorit en un 85% situacions que conviden a l'expressió oral.	<p>Dur a terme una d'aquestes activitats orals al menys un cop de forma quinzenal.</p> <p>Utilitzar l'espai de Xerrim-xerram per fomentar l'ús del català i l'expressió oral.</p>	Equip docent de cicle (tutors, especialistes i equip de suport).

	jocs comunicatius, col·lòquis i debats, endevinalles, crear històries, embarbussaments, contacontes, rondalles i qualsevol tipus de text.		<p>Programar 1 sessió setmanal de contacontes.</p> <p>Donar continuïtat al projecte de "Maleta viatgera" a primer de primària que ja està en funcionament a educació infantil.</p> <p> LA MALETA VIATGERA.pptx</p>	
R4	Desenvolupar l'escolta, la comprensió, l'ampliació de vocabulari a totes les aules.	S'han fet sessions per desenvolupar l'escolta i l'ampliació de vocabulari en un 70%	<p>Consensuar unes normes comuns dins l'aula per afavorir un ambient d'escolta activa.</p> <p>Programar, activitats o tallers externs relacionats amb l'escolta activa (teatre, contacontes, etc.)</p>	Tutores i mestra de suport.
R5	Fomentar la lectura a l'aula i promoure padrins lectors amb els alumnes d'infantil i primària perquè venguin a contar o representar un contacontes, programant l'horari.	S'ha fomentat en un 70% la lectura a l'aula.	<p>Fomentar l'ús de la biblioteca d'aula.</p> <p>Emprar lectures tematitzades amb el tema del centre.</p> <p>Adquirir rutina de lectura diària a través de la lectura conjunta.</p> <p>Dur a terme contacontes o petites lectures</p>	Equip docent (tutors/es, especialistes, equip de suport...).

			<p>per part del docent.</p> <p>Parelles lectores, altres activitats de lectura cooperativa.</p> <p>Llegir diferents tipologies textuais (aprofitant altres assignatures i temàtiques).</p>	
	Dur a terme una lectura diària individual o en grup a l'aula (15 mins/ 30 minuts).			
R6	Assistir segons l'horari establert a la biblioteca. Cada tres setmanes a primària i de forma trimestral a infantil, aprofitant per fer un contacontes, sempre que ho poguem coordinar amb l'horari.	S'ha assistit a la biblioteca segons l'horari establert en un 90%	<p>Actualitzar sovint l'horari de biblioteca per comprovar que funciona.</p> <p>Donar a conèixer la biblioteca i aprofitar la visita per fer un contacontes i/o pautes d'un bon ús per quan miram contes, llibres ...</p>	Tutors i mestra de suport
R7	Treballar les matemàtiques manipulatives d'Innovamat des	S'han seguit la metodologia	A infantil prioritzar el treball amb les capses manipulatives i a partir de 4	Tutors, equip de

	d'educació infantil i desenvolupar i consolidar el programa amb el nostre alumnat.	matemàtica establerta al centre en un 95%.	<p>anys fer servir la carpeta amb el material imprès en paper.</p> <p>Aprofitar els moments d'ambients per crear espais i propostes matemàtiques.</p> <p>Crear un racó de joc simbòlic de "sa botigueta" a primer cicle per treballar l'algoritme de la suma i la resta i les monedes.</p> <p>Fer el màxim d'ús possible del material manipulatiu que ens proporciona la metodologia i potenciar l'ús de l'aplicació digital.</p> <p>Implicar a les famílies en la metodologia d'Innovamat a través de xerrades i formació.</p> <p>Dedicar les quatre sessions a Innovamat i intentar acabar les sessions corresponents a cada trimestre.</p> <p>Dur a terme uns 3 reptes per mes per tal d'acabar-los a final de curs.</p>	suport.
R1	Coneixement del Medi:	S'ha seguit una	Desenvolupar el màxim de projectes	Tutors/tutores

4	Seguir la línia de centre i una mateixa concreció curricular que relacioni i classifiqui els diferents sabers a cada nivell.	línia de centre i una mateixa concreció curricular per nivell en un 90%.	possibles. Indicar quins són els continguts que no s'han treballat al final del curs a partir del Drive i fer la transferència al tutor/a corresponent.	
R1 5	Conscienciar de la problemàtica mediambiental actual i treballar a nivell de centre aquest tema.	Els alumnes són conscients de la problemàtica mediambiental existent en un 90% dels casos.	Retornar al sistema de reciclatge del curs 22-23 on cada divendres un grup (amb el seu tutor/a) era responsable del reciclatge de paper, plàstics i residus orgànics del centre. Treballar el consum responsable i sostenible, començant per fer ús limitat de paper (fotocòpies). Posar encarregats/des o responsables perquè els llums de les aules s'apaguin quan sortim al pati o altres activitats. Igual amb les pissarres digitals.	Equip docent de cicle (tutors, especialistes i equip de suport). Equip directiu.
R1 6	Continuar amb el programa "Blue schools" i altres activitats que fomentin accions per tenir cura del nostre planeta.	S'han realitzat accions per tenir cura del nostre planeta en un	Augmentar el nombre d'activitats relacionades amb la cura del medi ambient i fomentar accions que ajudin a mantenir-lo i conservar-lo.	Equip docent de cicle (tutors, especialistes i equip de suport).

		100% dels casos.	Fomentar iniciatives d'aprenentatge de servei.	Equip directiu.
R1 7	Conscienciar als alumnes sobre la importància de la natura i de la seva cura de manera vivencial, així com sobre la necessitat de dur berenar saludable.	L'alumnat està conscienciat en un 90% de la importància de la natura i de la necessitat de dur un berenar saludable.	Crear dins l'aula un espai d'observació de diferents elements de la natura. Posar en marxa el "fruitòmetre": reforç positiu als alumnes que duen berenar saludable.	Equip docent
		MÚSICA		
		ANGLÈS		
		EDUCACIÓ FÍSICA		
		RELIGIÓ		
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR 1	Afavorir l'adaptació de l'alumnat repetidor al nou grup-classe.	S'ha afavorit en un 100% l'adaptació de l'alumnat repetidor al nou	Fer un seguiment individualitzat i dinàmiques de cohesió per propiciar la seva integració dins el grup-classe.	Equip docent de cicle (tutors, especialistes i equip de suport).

		grup-classe.		
RR 2	Tenir en compte les fortalezes i dificultats en el procés d'aprenentatge per individualitzar les intervencions educatives.	S'ha tengut en compte en un 100% dels casos les fortalezes i dificultats en el procés d'aprenentatge per individualitzar les intervencions educatives.	<p>Crear situacions d'aprenentatge que tinguin en compte tots els ritmes i estils d'aprenentatge de l'aula.</p> <p>Coordinació entre tutors/es i amb l'equip de suport.</p> <p>Fer servir estratègies d'accés: alumne tutor, treball cooperatiu, etc.</p>	Equip docent.
RR 3	Coordinar-se amb les famílies per fer un seguiment holístic de l'infant.	El personal docent s'ha coordinat en un 95% amb les famílies per fer un seguiment.	<p>Reunió trimestral amb la família.</p> <p>Seguiment de la feina diària de forma coordinada amb la família.</p> <p>Coordinació a través de l'agenda.</p>	Equip docent de nivell (tutors, especialistes i equip de suport).

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS

AC 1	Realitzar activitats accessibles als alumnes amb necessitats que també puguin beneficiar a tot l'alumnat.	S'han realitzat en un 90% dels casos activitats accessibles als alumnes amb necessitats.	Dissenyar activitats DUA. Realitzar dinàmiques i activitats d'aula multinivell que treballin de forma transversal les seves capacitats de forma integrada dins el grup aula independentment del seu nivell curricular.	Equip docent de nivell (tutors, especialistes i equip de suport).
AC 2	Dur a terme dinàmiques per fomentar la cohesió de grup.	S'han fet en un 90% dels casos dinàmiques amb els alumnes per fomentar la cohesió grupal.	Realitzar dinàmiques i activitats d'aula multinivell que treballin de forma transversal les seves capacitats de forma integrada dins el grup aula independentment del seu nivell curricular. Dur a terme dinàmiques de cohesió de grup.	Equip docent de nivell (tutors, especialistes i equip de suport).
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Evitar i disminuir l'absentisme escolar present al centre. Conscienciar les famílies de la importància de l'assistència a classe cada dia.	S'ha eliminat en un 90% l'absentisme escolar al nostre centre.	Controlar els casos d'absentisme presents i fer un seguiment d'absentisme escolar. Dur al dia la justificació de faltes d'assistència.	Tutors/es, equip directiu equip de suport i PSC.

			Recordar a les famílies l'obligació d'assistir al centre en horari escolar. Coordinació amb PSC.	
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AV D 1	Millorar els resultats a les proves IAQSE	Han millorat en un 80% els resultats de les proves de diagnòstic.	Preparar les proves amb antel.lació amb l'alumnat. Practicar expressió oral i escrita en castellà i català. Augmentar el vocabulari dels infants en ambdues llengües.	Tutors/es i encarregats de passar les proves.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Mantenir la reunió informativa, a final de curs, per a les famílies dels infants de les	Ha assistit a la reunió un 100 % de	El dia de les portes obertes només es mostren els diferents espais i	Equip docent educació infantil.

	escoles que han de començar el curs vinent.	les famílies dels alumnes inscrits.	s'informa dels serveis que ofereix el centre i la documentació necessària per fer la sol·licitud amb un full informatiu elaborat pel centre. A la reunió de final de curs ja es podria donar tota la informació necessària per començar el curs, ja que es convocaran a les famílies dels alumnes de 3 anys que han fet la preinscripció al nostre centre.	
P2	Remarcar a la reunió de setembre i juny la importància de treballar els hàbits i autonomia de forma conjunta a l'escola i a casa.	S'han explicat i treballat els hàbits i l'autonomia de forma conjunta a l'escola i a casa en un 100% dels casos.	Aprofitar la reunió de principi de curs per conscienciar les famílies sobre la importància d'adquirir hàbits d'alimentació, higiene i autonomia personal.	Equip docent.
P3	Conscienciar a les famílies de la importància de dur berenars saludables.	Les famílies són conscients de la importància de dur berenars	Comunicació constant amb les famílies quan els seus fills no duen berenars saludables. Dia de la fruita: dimecres. Revisió de	Comissió de salut, equip directiu, equip docent i infermera.

		saludables en un 100% dels casos.	la carmanyola diària per conscienciar l'alumnat. Intentar eliminar menjar no saludable de la dieta diària. Fer una campanya informativa a nivell de centre per informar a les famílies: tallers per a famílies, passar tríptics amb informació de berenars saludables...	
P4	Establir un calendari dels tallers de primers auxilis i d'educació sexual a 6è.	S'ha establert un calendari dels tallers de primers auxilis i d'educació sexual en un 100% dels casos.	Tallers de primers auxilis amb els diferents cursos d'infantil, 4t de primària així com d'educació sexual amb els alumnes de 6è.	Comissió de salut, equip directiu, equip docent i infermera.
P5	S'ha unificat l'abecedari que s'utilitzarà a les aules d'educació infantil i primer cicle de primària amb els referents, però manca consensuar i unificar el suport gestual. Compartir el material que es generi durant	S'ha consensuat i unificat en un 50 % el suport gestual de l'abecedari.	Consensuar i unificar el suport gestual. Deixar el material a la carpeta recursos del Drive de l'escola.	Equip docent de cada cicle i equip de suport. Ídem 1r cicle. El claustre escolar. Equip docent.

	el curs.			
P6	Emprar l'abecedari unificat del centre.	S'ha emprat en un 100% l'abecedari unificat.	<p>Imprimir i plastificar l'abecedari a infantil i a primer cicle i tenir-lo penjat a cada aula perquè l'alumnat el pugui veure i emprar.</p> <p>Elaborar el mateix abecedari tamany A4/A5 perquè els alumnes que ho necessitin el puguin tenir sobre la seva taula.</p>	Equip docent d'infantil i primer cicle.
P7	Treballar la resolució de conflictes a nivell individual i grupal.	S'ha treballat en un 100% la resolució de conflictes a nivell individual i grupal.	<p>Les infraccions lleus es resoldran en tutoria. Les infraccions greus es resoldran conjuntament amb l'equip directiu.</p> <p>Es treballarà a través del diàleg, la comprensió i l'empatia de l'alumnat.</p> <p>Recordar les normes de convivència dins l'aula i dins el centre a través de xerrades i recursos visuals.</p> <p>Fer ús de pràctiques restauratives per resoldre els conflictes entre l'alumnat.</p>	Comissió de convivència Equip docent

P8	Treballar la cohesió grupal i el treball cooperatiu dins les aules.	S'ha treballat en un 50% la cohesió grupal i el treball cooperatiu.	Treballar amb tècniques simples cooperatives. Realitzar alguna dinàmica de cohesió grupal en cas que es consideri necessari.	Equip docent.
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Adequar i fomentar un bon ús de cada un dels ambients, distribuir el material i preparar les propostes.	S'ha adequat i fomentat un bon ús dels ambients en un 100% dels casos.	Millorar (afegir, reparar, organitzar...) l'ambient exterior. Variar i millorar les propostes de la resta d'ambients. Tenir cura del material i retirar el material espenyat.	Equip docent del cicle d'infantil.
O2	Mantenir les normes als ambients per al seu correcte funcionament.	S'han mantingut les normes en un 100% dels casos per al correcte funcionament.	Pactar normes comunes entre les mestres pels ambients compartits.	Equip docent del cicle d'infantil.

O3	Crear unes observacions per valorar el joc, les preferències i el temps dels infants als ambients.	S'ha aconseguit crear en un 100% les observacions per valorar els infants als ambients.	Disposar d'una reunió trimestral per fer un buidatge i una posada en comú. Millorar les graelles perquè tinguin un sentit, on es puguin avaluar diferents objectius comuns, no només enregistrar l'assistència als ambients.	Equip docent del cicle d'infantil.
O4	Reorganitzar l'espai de l'ambient d'ART que permeti el desenvolupament de les habilitats creatives on els infants puguin gaudir, expressar emocions, sensacions, vivències...	S'ha millorat l'espai, les propostes i els materials per tal d'afavorir les habilitats creatives, i que els infants puguin expressar emocions, sensacions...100%	Reorganitzar l'espai amb noves propostes de millora. Revisar i actualitzar la SA i la programació. Adquisició de nous materials per dur a terme diferents tècniques d'expressió.	Equip docent del cicle d'infantil.
O5	Millorar el material de joc de l'ambient exterior.	S'ha millorat un 80% el material de joc a l'ambient	Invertir en material atractiu i resistent.	Equip docent del cicle d'infantil.

		d'exterior.	Pensar en propostes concretes de materials i recursos per l'ambient exterior.	
O6	Millorar les zones de pati el temps de l'esplai.	S'han millorat en un 80% les zones de pati el temps d'esplai.	Elaborar un calendari amb els torns rotatius de les zones de pati.	Equip docent del cicle d'infantil i especialistes que tenen torn de pati a educació infantil.
O7	Aconseguir que tant l'alumnat com el professorat conegui les normes d'ús dels diferents espais en el pati durant el temps d'esplai.	S'ha aconseguit al 100% que l'alumnat i el professorat coneguin les normes d'ús dels diferents espais el temps d'esplai.	Elaborar un document a principi de curs amb les normes d'ús dels diferents espais en el pati durant el temps d'esplai.	Equip docent.
O8	Ambientar el pati de primer per treure-li més profit.	S'ha ambientat en un 100% el patiet de primer.	Sol·licitar a l'Ajuntament que posin un para-sol fixo. Fer propostes per comprar material pedagògic d'exterior.	Equip docent de primer cicle.

Q9	Organitzar les zones de pati del professorat i gestionar les substitucions.	S'han organitzat les zones de pati del professorat i s'han gestionat les substitucions en un 100% dels casos.	Realitzar una graella per organitzar les zones de pati que corresponen a cada mestre/a cada dia. Realitzar una graella amb les substitucions de pati.	Equip directiu
O 10	Reubicar i organitzar l'espai de la biblioteca que hi ha a l'entrada d'infantil.	S'ha organitzat i reubicat l'espai de la biblioteca a l'entrada d'infantil en un 100 %.	Valorar si cal canviar-la a un altre lloc més tranquil. Quin ús en volen fer? Adquisició de nou material de biblioteca. Establir un horari per poder-lo utilitzar si hi volen anar amb el grup classe o posar una graella on s'apunten per tal de reservar l'espai si es vol emprar per fer qualche activitat. Crear unes normes comuns.	Equip docent del cicle d'infantil i comissió lingüística.
O	Organitzar el material del passadís per tal d'evitar el "renou visual" i per crear un	S'ha organitzat en un 100% el	Organitzar i classificar el material en caixes o paneres, i si cal renovar	Equip docent del cicle d'infantil.

11	entorn harmoniós.	material del passadís per crear un entorn harmoniós.	mobiliari per guardar-ho. Aprofitar per retirar el material que s'ha espenyat i adquirir-ne de nou.	
O 12	Aprofitar el passadís per exhibir els projectes que realitzi l'alumnat de forma decorativa.	S'ha aprofitat en un 50% el passadís per exhibir els projectes que realitza l'alumnat.	Penjar als taulells i suros projectes decoratius i agradables a la vista.	Equip docent cicle.
O 13	Realitzar i planificar una reunió d'equip educatiu un mes després del començament de curs. A continuació, fer-ne un seguiment si cal.	S'ha fet en un 70% dels casos una reunió d'equip educatiu un mes després del començament de curs i s'ha n'ha fet	Planificar a principi de curs una reunió amb l'equip docent per planificar el curs i quines intervencions cal fer.	Equip docent i EOSA.

		un seguiment.		
O 14	Dur un seguiment efectiu i coordinat de tots els alumnes de cada grup classe amb especial atenció als alumnes NESE.	Es du en un 100% dels casos un seguiment efectiu i coordinat de tot l'alumnat, especialment de l'alumnat NESE.	Planificar i realitzar reunions entre el professorat de cada grup classe i l'EOSA com a mínim una vegada al trimestre. Fer un seguiment del grup durant el curs de forma coordinada amb la resta de mestres.	Equip docent i EOSA.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1	Fer un horari d'ús dels diferents espais disponibles per fer desdoblaments o aprofitar-los millor.	S'ha fet un horari amb els espais disponibles per poder fer desdoblaments i aprofitar-los millor en un 100% dels casos.	Definir en un document compartit els espais disponibles del centre. Si fa falta crear-ne de nous. Crear l'horari i assignar els grups de forma equitativa o segons les necessitats.	Equip docent i equip directiu.
G 2	Emprar els diferents espais del centre de forma educativa.	S'ha fet un ús educatiu dels espais del centre	Dur a terme activitats en els diferents espais del centre.	Equip docent.

		en un 50% dels casos.		
G 3.	Implicar familiars en activitats concretes del centre.	S'ha implicat en un 50% les famílies en activitats concretes de centre.	Convidar les famílies de l'alumnat a dur a terme diferents activitats o tallers pedagògics.	Equip docent.

3. Organització general del centre.

Llistat del [professorat](#) del curs 2024-2025.

3.1. [Calendari](#) i horari general del centre.

CALENDARI ESCOLAR 2024-2025

Recepció d'alumnes / Inici de curs	11 de setembre inici d'educació infantil i primer cicle de primària. (Període d'adaptació al nivell de 4t EI)
Vacances de Nadal	Del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
Vacances de Pasqua	Del 17 al 27 d'abril
Dies festius	1 de novembre, 4 de novembre, 6 desembre, 17 de gener, 1 de març i 1 de maig
Festa Escolar Unificada	28 de febrer

Dies de lliure elecció	27 de febrer, 3 de març
Acabament de l'activitat lectiva	20 de juny

HORARI GENERAL DEL CENTRE 2024-25

1) ENTRADES I SORTIDES. Tot l'alumnat entrarà a les 9h i sortirà a les 14h

Educació Infantil	Educació Primària						
<p>Entrada Principal:</p> <p style="text-align: center;">Obertura de barreres a les 8.55 i a les 13.55 h</p> <p>Les tutores de cada grup i les mestres de suport rebran i acomiadaran als nins a les aules a excepció de 3 anys A que esperaran a l'entrada d'infantil.</p>	<p style="text-align: center;">Obertura de barreres a les 8.55 Sortida a les 14 h</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1r A/B Barrera pati de l'esquerra</td> <td style="width: 50%;">2n A/B Porta pistes esportives</td> </tr> <tr> <td>4t A/B Porta principal</td> <td>5è A/B Porta principal</td> </tr> <tr> <td>3r A/B Porta pistes esportives</td> <td>6è A/B Porta principal</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Els alumnes aniran entrant des del moment que sona la música. • La sortida es realitzarà per la mateixa porta d'entrada. 	1r A/B Barrera pati de l'esquerra	2n A/B Porta pistes esportives	4t A/B Porta principal	5è A/B Porta principal	3r A/B Porta pistes esportives	6è A/B Porta principal
1r A/B Barrera pati de l'esquerra	2n A/B Porta pistes esportives						
4t A/B Porta principal	5è A/B Porta principal						
3r A/B Porta pistes esportives	6è A/B Porta principal						

En cas de pluja s'obriran les portes abans. Les famílies dels alumnes que surten per la zona del poliesportiu entraran dins el recinte i esperaran a la porxada.

Les famílies dels alumnes de primer entraran a cercar-los pel pati de l'esquerra a les seves aules.

Els alumnes que tinguin germans a infantil poden creuar el pati per anar d'un edifici a l'altre tant a les entrades com a les sortides.

3.2. [Calendari de reunions.](#)

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.



CALENDARI REUNIONS

CURS 2024 - 2025

	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
CLAUSTRE <i>dilluns 14:30 a 15:30h</i>	30	28	25	9	27	24	31	28	26	30
CLAUSTRE PEDAGÒGIC <i>dilluns 14:30 a 15:30h</i>	-	7,14	11	Juntes Avaluacions	20	10	Juntes Avaluacions	-	19	16
CCP <i>dilluns 13 a 14h</i>	23	21	18	2	20	17	17	-	19	17
EQUIP IMPULSOR PMT <i>Dilluns 13h a 14h</i> <i>Dilluns 16:30 a 17:30h</i>	-	7, 14, 28 21	4, 11,25 18	9, 16 2	13, 20, 27 20	3, 10, 24 17	3,10, 24, 31 17	7, 14, 28	5, 12, 26 19	
COMISSIONS <i>dilluns 14:30 a 15:30h i si cal 8:45 a 9:00h</i>	16, 30	-	4	-	13	3	3	-	5	2
EQUIP DE SUPORT	<i>Tots els dilluns de 12:00 a 13:00h</i>									
EQUIP DOCENT: CICLE <i>dilluns 15:30 a 16:30 h</i>	A convenir									
EQUIP DE NIVELL	<i>Tots els dilluns de 16:30 a 17:30h</i>									

- Altres òrgans de participació.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

EDUCACIÓ INFANTIL			
	SESSIÓ SEGUIMENT 1	SESSIÓ DE SEGUIMENT 2	SESSIÓ D'AVALUACIÓ
3 anys A	25/11/2024 15:30h	24/03/2025 15:30h	02/06/2025 15:30h
3 anys B	25/11/2024 16:00h	24/03/2025 16:00h	02/06/2025 16:00h
4 anys A	25/11/2024 16:30h	24/03/2025 16:30h	02/06/2025 16:30h
4 anys B	25/11/2024 17:00h	24/03/2025 17:00h	02/06/2025 17:00h
5 anys A	25/11/2024 14:30h	24/03/2025 14:30h	02/06/2025 14:30h
5 anys B	25/11/2024 15:00h	24/03/2025 15:00h	02/06/2025 15:00h
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			

1r A	02/12/2024 15:30h	31/03/2025 15:30h	09/06/2025 15:30h
1rB	02/12/2024 16:00h	31/03/2025 16:00h	09/06/2025 16:00h
2n A	02/12/2024 16:30h	31/03/2025 16:30h	09/06/2025 16:30h
2n B	02/12/2024 17:00h	31/03/2025 17:00h	09/06/2025 17:00h
3r A	02/12/2024 15:00h	31/03/2025 15:00h	09/06/2025 15:00h
3rB	02/12/2024 14:30h	31/03/2025 14:30h	09/06/2025 14:30h
4t A	09/12/2024 15:00h	07/04/25 15:00h	16/06/25 15:00h
4t B	09/12/2024 15:30h	07/04/25 15:30h	16/06/25 15:30h
5è A	09/12/2024 17:00h	07/04/25 17:00h	16/06/25 17:00h
5è B	09/12/2024 14:30h	07/04/25 14:30h	16/06/25 14:30h
6è A	09/12/2024 16:30h	07/04/25 16:30h	16/06/25 16:30h
6è B	09/12/2024 16:00h	07/04/25 16:00h	16/06/25 16:00h

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Després de cada trimestre o cada vegada que sorgeixi la necessitat s'avaluarà si els suports i recursos dedicats a l'ensenyament-aprenentatge són suficients a les reunions de cicle i es faran propostes de millora que seran traspassades a la CCP per tal d'arribar a acords.

Al final de cada trimestre s'omplirà el document amb les corresponents propostes de millora per ser aplicades al trimestre posterior.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Es convocarà a principi de curs una tutoria individual per fer una primera presa de contacte amb les famílies.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumne

INFANTIL	PRIMÀRIA
-	16 de desembre
3 de febrer	14 d'abril
26 de juny	26 de juny

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

A principi de curs es farà una reunió col·lectiva amb cada grup classe l'horabaixa.

Al llarg del primer trimestre es citarà a les famílies per tenir entrevistes individuals.

Enviarem un enllaç a través del gestib tots el mateix dia i que s'apunten online a les entrevistes individuals d'entrega d'informes.

Farem una petita formació a principi de curs per a les famílies per a què coneguin el funcionament del gestib (circulars, justificació de faltes, visualitzacions d'informes...).

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

- Millorar l' espai d'entrada dotant-lo de recursos didàctics com per exemple els jocs de taula adquirits. Podria ser una opció per aprofitar el temps de pati. Que sigui un espai més per rotar.
- Tenir un llistat de jocs de taula que hi ha a cada aula , i poder-los rotar i/o canviar.
- Consensuar a claustre els espais disponibles, nombre d'alumnat que els pot aprofitar, normes d'ús, etc.
- Disposar d'un lloc d'ús comú on poder anar a agafar material fungible (cartolines, pinzells, cartró, ferrament, tisores...).
- Fer un recull de material fungible que es necessitarà al llarg del curs (elàstics, ceres vermelles per Sant Antoni, material temàtic per les disfresses...) a principi de curs i tenir un "espai" d'emmagatzematge fàcilment accessible pels mestres.
- Intentar repartir els espais comuns en franges horàries per cursos per tal de poder fer un desdoblament a les hores que hi ha suport, per exemple: menjador, xerrim, xerram, passadís, aula de música...

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les instal·lacions es troben en bon estat, ja que la comunitat educativa en fa un bon ús.

L'ajuntament es fa càrrec de totes aquelles reparacions que van sorgint.

Per aquest curs escolar:

- S'ha d'instal·lar una barrera nova a l'entrada principal amb un porter automàtic. (se'n fa càrrec l'ajuntament)
- S'ha demanat que pintin les parets de defora de l'escola ja que en aquests moments és molt necessari.
- També s'enviarà a demanar al tècnic per tal que comprovin l'estat de la paret de primer, ja que es va inclinant de cada vegada més i podria resultar perillosa.
- Menjador: començam el curs estrenant un rentaplats i una taula calenta al menjador
- En aquests moments les aules fins a 4t tenen el mobiliari nou. Aquest curs escolar es demanaran pissarres noves per a totes les classes que no els han renovat aquests darrers anys.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

- L'AMIPA en farà ús a partir del mes de novembre per dur a terme les activitats extraescolars.
- Sempre que sigui necessari fer una reunió podran disposar del menjador.
- L'ajuntament disposa d'un parell d'aules juntament amb les instal·lacions de pati per tal de dur a terme l'escola d'estiu. Es farà una reunió on s'exposaran totes les condicions per poder-ho dur a terme.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.1. De l'alumnat.

Els criteris fonamentals per a l'elaboració dels horaris aquest curs són els següents:

Educació infantil:

EDUCACIÓ INFANTIL	Sessions
Creixement en harmonia <ul style="list-style-type: none">• Psicomotricitat 90'	7
Descobriments i exploració de l'entorn <ul style="list-style-type: none">• Religió 45'	7
Comunicació i representació de la realitat <ul style="list-style-type: none">• Anglès 60'• Música 60'	7

- Permanència de la tutora dins l'aula amb el grup estable durant tota la jornada.
- Els especialistes d'anglès, música i educació física impartiran les assignatures corresponents.
- Es faran desdoblaments del temps de psicomotricitat.
- Les mestres de suport +1 estan organitzades de tal manera que aniran cobrint les necessitats de l'alumnat de 4t EI 5è i 6è EI en **funció de les necessitats i prioritzant el procés de lectoescriptura a 6è d'EI.**
- Aquest curs escolar disposam d'ATE.
- La distribució horària ha de permetre la realització d'ensenyaments globalitzats.
- Sessions de la mestra AL per a l'alumnat amb aquest tipus de necessitat.

Educació Primària:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (hores)	
<u>1r</u> 3 educació artística(2 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 3'5 de castellà 3'5 de català 3'5 de matemàtiques 1 de tutoria 2 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa	<u>2n</u> 3 educació artística(2 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 3'5 de castellà 3'5 de català 3'5 de matemàtiques 1 de tutoria 2 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa
<u>3r</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 4 de castellà 4 de català 3'5 de matemàtiques 1 de tutoria 2 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa	<u>4t</u> 2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música) 3 de Coneixement del medi 3'5 de castellà 3'5 de català 3'5 de matemàtiques 1 de tutoria 3 Anglès 2 Ed. Física 1 Religió/ atenció educativa

<p>5è</p> <p>2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música)</p> <p>2'5 de Coneixement del medi</p> <p>3,5 de castellà</p> <p>3'5 de català</p> <p>3 de matemàtiques</p> <p>1 de tutoria</p> <p>1 de valors</p> <p>3 Anglès</p> <p>2 Ed. Física</p> <p>1 Religió/ atenció educativa</p>	<p>6è</p> <p>2 educació artística(1 de plàstica i 1 de música)</p> <p>2'5 de Coneixement del medi</p> <p>3,5 de castellà</p> <p>3'5 de català</p> <p>4 de matemàtiques</p> <p>1 de tutoria</p> <p>1 de valors</p> <p>3 Anglès</p> <p>2 Ed. Física</p> <p>1 Religió/ atenció educativa</p>
---	---

- Les primeres hores del matí, sempre que es pugui, es dedicaran fonamentalment a àrea de Llengua Catalana o Castellana.
- A primer cicle sempre que sigui possible, la primera sessió serà de català.
- A plàstica hi haurà un suport d'anglès a tot primària.
- Es procurarà que cada dia hi hagi horari dedicat a les àrees instrumentals.
- Les sessions d'ed. Física es fan amb la meitat del grup A i el B, mentre els tutors es queden amb la resta del grup com a mesura de suport amb una atenció més individualitzada.
- Permanència del tutor/a dos anys amb el mateix grup(sempre que sigui possible).
- S'han donat uns esborranys d'horaris a damunt els quals, els tutors, han organitzat de la manera més bona l'horari per al seu grup.
- S'ha reservat una hora per anar a l'espai Xerrim Xerram i una altra de visita a la biblioteca per a cada grup.
- S'ha intentat repartir les matemàtiques en 4 sessions per poder treballar amb Innovamat ajustant les hores a la repartició de la proposta pedagògica.
- S'ha organitzat l'horari per tal que cada cicle tengui reservades 2 hores per dur a terme uns tallers intercicle en cas que sigui necessari:

Dimarts de 12 a 14h primer cicle

Dijous de 12 a 14h segon cicle

Divendres de 12 a 14h tercer cicle

4.2. Del professorat.

Organització dels suports:

- Els tutors sempre i quan tinguin disponibilitat, imparteixen suports al seu mateix nivell (hores de llengua anglesa/música).
- Si no és possible que vagin a fer suport (perquè siguin hores de +55) s'assignarà un altre mestre per tal que el suport sigui equitatiu als dos nivells.
- El professor TIC fa suport amb l'APP d'Innovamat a principi de curs i posteriorment impartint TIC.
- La directora impartirà sessions de música i el cap d'estudis d'anglès. La secretària impartirà suport a l'educació infantil de:

Psicomotricitat, lectoescriptura, expressió oral i matemàtiques.

- El professorat de l'EOSA realitza el suport dins les aules prioritant l'alumnat NESE o en grups flexibles heterogenis accentuant les intervencions de la PSA especialista en llenguatge que realitzarà sessions individuals o en petit grup fora de l'aula per treballar aspectes específics de reeducació, si cal.
- L'elaboració d'horaris i coordinació dels suports depèn de direcció i la EOSA. Una vegada que s'han fet els horaris de suport es consensuen amb cada un dels cicles. S'aniran revisant durant el curs per tal que es puguin optimitzar.
- Els criteris bàsics que es segueixen en l'organització dels suports són, fonamentalment, els següents:
 - Es prioritzen les necessitats de suport sobre els diferents programes del centre i el pla d'adaptació en el nivell d'educació infantil de 3 anys.
 - A educació infantil es destinaran més recursos humans als grups on es matriculi alumnat NESE.
 - Es prioritzen els suports en el primer i segon nivell, en relació amb la necessitat de superar adequadament els processos d'aprenentatge lectoescriptor. S'atenen les necessitats educatives que plantegen els nins i nines per organitzar-ne els suports dins de cada grup.
 - S'avaluen les necessitats educatives dels alumnes de nova matrícula per prendre decisions sobre la seva inclusió en el Pla de suport.
 - Els mestres de suport i/o desdoblaments són els responsables de la programació i avaluació del seu grup d'alumnes, juntament amb

el tutor.

- L'ATE prioritzarà a l'alumnat NEE que requereix ajuda en les activitats de la vida diària i curriculars. També col·laborarà en l'atenció i cura de l'alumnat i en la vigilància en els patis i sortides, sempre sota la responsabilitat del personal docent. A més, si no atén a l'alumnat NEE desenvoluparà la tasca amb la resta de l'alumnat.

Organització de les substitucions.

Els criteris de prioritjació a l'hora de seleccionar el professorat substituït seran els següents:

- Mestre del mateix nivell o cicle amb disponibilitat horària.
- Especialista que coneix l'alumnat amb disponibilitat horària.
- Altre mestre amb disponibilitat horària.
- Equip de suport.
- Equip directiu.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1. Organització del Pla.

L'avaluació serà global, contínua i formativa.

L'avaluació global ha de comprovar:

- El grau d'assoliment de les competències clau.
- La consecució dels objectius generals.

L'avaluació contínua compren l'avaluació inicial, la formativa i la final. Es prendran com a referència:

- Els criteris d'avaluació (seran adequats al context i a les característiques dels infants). Seran establerts per a cada cicle en cada una de les àrees.
- Els objectius.
- Les competències clau.

S'ha de donar importància a l'observació directa i sistèmica. A principi de curs es farà una avaluació inicial de cadascun dels alumnes. Els tutors realitzaran una entrevista amb els pares o tutors legals de l'alumne per recollir informació rellevant pel procés d'ensenyament-aprenentatge.

Es faran dues sessions de seguiment i una d'avaluació:

- Es valoraran els progressos i les dificultats viscudes.
- Es revisaran les mesures i actuacions acordades en sessions anteriors.
- Es valoraran propostes de millora.

Els pares o tutors legals podran visualitzar 2 informes en el cas d'educació infantil i les qualificacions a través de l'eina Gestib a educació primària. Es realitzarà una entrevista amb la família o tutors legals de l'alumne per poder informar del procés d'ensenyament-aprenentatge. A principi de curs els tutors faran una primera entrevista amb les famílies. Al llarg del curs el/la tutor/a podrà entrevistar-se amb els pares o tutors legals de l'alumne segons necessitats, d'aquells alumnes que ho demanin o que el tutor/a consideri oportú.

Les famílies podran visualitzar l'informe a través del GESTIB. L'informe final quedarà imprès i signat pels tutors legals a l'expedient de cada alumne. A la reunió inicial de principi de curs s'informarà a les famílies / tutors legals dels alumnes del procediment que es durà a terme per valorar i fer un seguiment dels resultats acadèmics.

El professorat avaluarà no només els aprenentatges, sinó també els processos i la seva pràctica docent. S'han de tenir en compte com a referents els criteris d'avaluació de les competències específiques, els objectius establerts per a l'etapa i el grau de desenvolupament de les competències clau previstes en el perfil de sortida.

S'ha de seguir el calendari de reunions i fer el seguiment plantejat a la PGA. L'equip docent del grup, coordinats pel tutor, és el responsable de l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els alumnes coneixeran els procediments d'avaluació prevists a les SA on s'hi hauran inclòs les activitats i dinàmiques d'aula necessàries. A la [concreció curricular](#) del centre es pot consultar l'apartat d'avaluació i la ponderació de tots els criteris.

Les tècniques i instruments que farem servir per avaluar el procés d'aprenentatge seran múltiples i variades, en funció de la situació d'aprenentatge i/o programació didàctica i amb la finalitat d'assegurar l'atenció a la diversitat. Cal destacar les activitats i tasques realitzades en el dia a dia com a principals instruments que ens aportaran informació valuosa per l'avaluació.

També tindrèm present les següent dades:

- La informació i valoració del professorat de cada grup sobre els alumnes (aptituds, comportaments, rendiment i qualificacions) ordinaris, NESE, repetidors i amb matèries pendents.
- Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació.

El procés d'avaluació contínua ens ha de dur a detectar en qualsevol moment necessitats educatives i poder establir les mesures d'atenció a la diversitat. Els criteris d'avaluació de les àrees seran referent fonamental per valorar el grau de consecució dels objectius. Aquest curs continuarem utilitzant la [rúbrica d'avaluació del quadern](#).

Tot alumne que no superi els objectius programats a una de les avaluacions, haurà de tenir un pla de recuperació per al següent trimestre a fi de poder superar-los. Durant el curs l'equip docent realitza un seguiment sistemàtic del procés d'avaluació dels nins NESE (informe PEP) per poder veure la seva evolució i els resultats, i si cal, assessorar de possibles canvis en les adaptacions. Els tutors informaran als pares que el seu fill/a segueix una programació diferent i hauran de signar en conformitat del procés d'avaluació dels nins NESE.

El [resultats de l'avaluació](#) quedaran reflectits per tal de fer els canvis necessaris a la següent avaluació. A final de curs quedaran reflectits a la memòria final per tal que es tinguin en compte a la PGA de l'any següent.

El document omplert per nivells es guardarà a secretaria.

Utilitzarem oficialment l'eina d'avaluació del GESTIB. El professorat d'aquests cursos anirà introduint les valoracions del grau d'assoliment dins el període establert de cada alumne.

Els tutors verificaran que les famílies han accedit a aquesta informació al llarg del curs. L'equip docent juntament amb l'equip de suport establirà les modificacions dels criteris d'avaluació de les competències específiques dels alumnes NESE. Tendrem en compte com a referents els criteris d'avaluació de les competències específiques i els objectius de cada etapa.

Quan finalitzi cadascun dels cicles, el tutor, ha d'emetre un informe sobre el grau de desenvolupament de les competències clau per part de

cada alumne. De la mateixa manera s'ha d'emetre un informe quan finalitzi l'etapa (seguint el model establert a la normativa).

[INFORME FINAL](#)

[FULL REPETIDORS](#)

5.2. Calendari d'avaluacions.

Període en el que els mestres tendran obert el Gestib per poder introduir les qualificacions.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Infantil	25 de novembre - 15 desembre	13 gener - 2 febrer	02 juny - 25 juny
1r cicle	25 de novembre - 15 desembre	24 març - 13 abril	02 juny - 25 juny
2n cicle	25 de novembre - 15 desembre	24 març - 13 abril	02 juny - 25 juny

3r cicle	25 de novembre - 15 desembre	24 març - 13 abril	02 juny - 25 juny
----------	------------------------------	--------------------	-------------------

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.


6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	x			Equip directiu
2	Concreció Curricular	x		Actualització durant el curs	Claustre / CCP i equip directiu
3	Projecte Lingüístic de Centre		x		
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x		Actualitzar segons noves instruccions	Comissió convivència i benestar
5	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		
6	Pla d'Acció Tutorial		x		

7	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	x		Actualitzar durant el curs segons normativa DIE	Equip directiu

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

PROJECTE	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Pla d'acolliment	Conèixer i aplicar el pla d'acolliment per part del claustre.	Un 100% de mestre coneix el pla d'acolliment.	Els docents i/o EOSA reunió amb la família per tal de recollir informació necessària per la millor integració de l'alumnat a la Comunitat Educativa. Integrar i facilitar la convivència de l'alumnat amb el grup classe i centre.	Equip docent/ EOSA
Projecte lingüístic	Establir línies prioritàries per a aquest curs	100 % Personal docent i no docent. 80% alumnat.	Dinamitzadora lingüística. Espai Xerrim-xerram	Comissió lingüística i equip docent

	escolar?			
Projecte ambiental de centre	Projecte hort escolar: Mantenir en funcionament el nostre hort.	100 % Participació amb la sembra i manteniment de l'hort. 100% Elaborar treballs i plats amb les plantes de l'hort.	Sembrar i manteniment de les paradetes de l'hort. Participar als diferents tallers proposats.  Torns de reciclatge 2024-25	Comissió de medi ambient
Pla d'autoprotecció	Conèixer el procediment en cas d'emergència	100% de mestres coneix el procediment en cas d'emergència	Informar al claustre	Claustre i personal no docent
Pla d'alerta escolar.	Actualitzar alumnes del pla i donar-lo a conèixer a tot el claustre. Actualitzar contínuament el llistat d'alumnes amb al·lèrgies..	100 % del professorat coneix el llistat d'alumnes d'alerta i les actuacions en cas necessari.	-Realitzar sessions de coordinació amb el centre de salut de la localitat. -Actualitzar els llistat d'alumnes d'alerta i al·lèrgies així com les actuacions pertinents. -Control de caducitat medicaments. - Realització del curs de primers auxilis per part de l major nombre possible de mestres.	Claustre de professors Infermera del PAC Coordinador de salut
Pla específic per a	Millorar els resultats	80% Bons resultats a les	- Revisar i actualitzar els resultats	Equip docent

l'alumnat repetidor Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor	dels alumnes repetidors. Integrar a aquest nins/es al nou grup.	avaluacions. 100% Gran participació a les activitats d'aula.	de l'alumnat repetidor i amb àrees pendents. -Modificar les actuacions, activitats, suports... necessaris per aconseguir el rendiment adequat de l'alumne/a.	
Pla d'actuació de l'equip directiu	-Actualització del PEC. -Impuls d'un treball en equip. -Potenciació d'un clima de relació i convivència per tenir sentiment de pertinença al centre i cohesió social (mestres, famílies, alumnat ...). -Participació de la comunitat educativa. -Dur a terme els objectius del Pla de direcció temporalitzats per a aquest curs escolar.	100% Resultats satisfactoris de les avaluacions internes. 100% Bons clima d'aula i centre. 85% Alta participació de les famílies.	-Actuar a partir del acords establerts als documents de centre. -Detectar problemes, planificar les estratègies de millora i avaluar les nostres accions. -Potenciar la relació escola-família. -Seguir amb el programa del voluntariat educatiu -Impulsar l'aprenentatge a partir de l'entorn.	Equip directiu
Pla lector	- Conèixer i aplicar el pla lector per part del claustre - Millorar la comprensió	Un 100% de mestre coneix el pla lector..... Un 80% de l'alumnat	Claustres pedagògics dedicats al processos lectoescriptors.	Tot el claustre

	lectora de l'alumnat. - Creació de zones de lectura tranquil·les (biblioteques passadís)	millora la comprensió Un 100% de creació i aprofitament de les zones		
Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació.	- Revisar el pla de convivència, igualtat i coeducació per crear el pla i la comissió de convivència i benestar i protecció de l'alumnat.	S'ha revisat en un 100% el pla de convivència, igualtat i coeducació.	Reunions dels membres que formen part de la Comissió de convivència, benestar, i protecció de l'alumnat. Realitzar activitats de prevenció i actuació. A partir d'aquest curs escolar es crearà una comissió de convivència a nivell municipal.	Comissió de convivència, benestar i protecció de l'alumnat. Claustre (pendent reunió 18 octubre)

<p>Programa de millora i transformació de centre (PMT).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la presa de decisions del centre. -Crear la visió compartida de centre amb la comunitat educativa. Capacitar la gestió de canvi. -Revisar i redactar el PEC alineat amb la visió compartida. -Consolidar l'equip impulsor i aprofundir en la seva capacitat. -Comunicar a la comunitat educativa el procés de transformació educativa i fer-la participar mitjançant estratègies i eines de 	<p>Un 90% de compromís en les decisions del centre.</p> <p>Un 100% creada la visió de centre.</p> <p>Un 100% redactar el PEC a partir de la visió de centre.</p> <p>Un 90 % consolidat l'equip impulsor i la seva capacitat.</p> <p>Un 100% informada la comunitat educativa del procés de canvi. Un 80% participació de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participar en les formacions de xarxa. -Treballar conjunt de l'equip impulsor i tota la comunitat educativa. -Planificar i dinamitzar claustres pedagògics, jornades familiars i activitats amb l'alumnat. 	<p>Equip impulsor. Equip directiu.</p>
---	---	--	---	--

	treball per acordar accions de millora.			
Programa de reutilització de llibres	<p>-Acordar a partir de la metodologia del centre quins llibres o materials formen part de la reutilització del centre.</p> <p>-Establir una normativa d'ús del programa per a les famílies.</p> <p>-Organitzar el funcionament del programa.</p>	<p>Un 100% establert el material del programa.</p> <p>Un 100% acordada la normativa.</p> <p>Un 100% el funcionament del programa (recollida, entrega de material i enregistrament).</p>	<p>-Reunions de la comissió de reutilització de llibres calendaritzades.</p> <p>-Organitzar el material.</p> <p>-Crear un sistema d'enregistrament de l'alumnat participant.</p> <p>-Realitzar un inventari del material (entrega i recollida).</p>	Comissió de reutilització de llibres.
PLA DIGITAL	Donar a conèixer a tot el professorat les competències digitals	Un 100 % del professorat coneix aquestes competències i participa per tal que	S'enviarà al professorat la graella de les competències digitals del centre.	Comissió TIC Claustre de professors

	que han d'adquirir els alumnes a cada cicle.	l'alumnat les aconsegueixi.		
COMISSIÓ TIC	Elaborar un manual de pràctiques de bon ús de les eines digitals al centre.	S'ha elaborat en un 100% el manual de pràctiques	Elaboració del manual i un seguiment a l'alumnat del seu compliment. Conscienciació a l'alumnat del riscos potencials del mal ús dels mateixos.	COMISSIÓ TIC CLAUSTRE
REVISTA ESCOLAR	Acordar terminis per la presentació de tots els articles de la revista, per poder fer una aportació dels mateixos a la plana web.	S'ha aconseguit en un 100% la presentació a termini dels articles i la publicació a la plana web	Fer un seguiment de la comissió de la revista escolar de l'entrega dels articles dins el terminis acordats.	COMISSIÓ REVISTA CLAUSTRE

- Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.
 - Revisió de les hores destinades a les diferents assignatures tenint en compte les hores de lliure disposició.
 - Actualitzar el document al llarg del curs 24/25.
 - Establir dins aquest curs el model de programació d'aula.

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

Enllaç a la [carpeta de situacions d'aprenentatge](#).

6.4. Plans i programes específics de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Programa d'accions de sensibilització 25N i 8M	Conscienciar a la comunitat educativa.	S'ha aconseguit que un 80% de l'alumnat en prengui consciència.	Taller 25N amb l'ajuda i col·laboració de les dones de Cala d'Or Compra de llibres que facin referència a aquesta temàtica.	Comissió de benestar i convivència "Dones de Cala d'Or"
PAE	- Potenciar l'ús del català de forma oral i escrita. - Oferir eines i recursos als alumnes en els el procés d'ensenyament -aprenentatge.	Un 100% de l'alumnat ha aprofitat aquest recurs.	Dues sessions setmanals: Dimarts i dijous de 15.00h a 16:30h.	Coordinador: Joan Bauzá Moreno

<p>Parlam català</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les competències lingüístiques en català. - Aprofundir en el coneixement de les característiques dialectals de la llengua catalana de l'entorn proper, així com descobrir els trets específics d'un altre territori de parla catalana. - Generar processos d'aprenentatge significatiu sobre aspectes relacionats amb l'espai geogràfic, històric, natural, cultural i literari d'ambdues zones dialectals. - Conscienciar sobre la importància de conèixer i preservar les diferències dialectals dins la unitat lingüística de la llengua 	<p>Un 80% d'alumnat participa de l'activitat.</p>	<p>Existeix l'opció de poder integrar aquest projecte amb el viatge d'estudis de sisè curs.</p>	<p>Coordinadora: Aina Rosa González San Juan</p>
----------------------	---	---	---	--

	<p>catalana.</p> <p>- Afavorir una experiència de coneixement i convivència amb alumnes d'un altre centre.</p>			
"Setmana sense pantalles"	<p>- Aconseguir que l'alumnat trobi activitats alternatives als dispositius electrònics i desconecti durant una setmana.</p> <p>- Conscienciar i fer un ús responsable dels dispositius electrònics, adonant-se dels perills als quals es poden veure sotmesos.</p>	S'ha aconseguit que un 70 % d'alumnat participi en el projecte.	<p>-Es durà a terme de dia 10 a dia 14 de març</p> <p>-Començar amb el "pantallòmetre"</p> <p>-Xerrades amb el policia tutor</p> <p>-Visualització pel·lícules</p> <p>-Lectures</p>	<p>Tutors, Coord. TIC, Policia Tutor</p> <p>(Recordar que s'ha de fer memòria al final del projecte)</p>
Educació vial	- Donar a conèixer les normes de circulació a l'alumnat.	80% de participació i implicació a les activitats.	Xerrades, tallers i circuit pràctic.	<p>Policia tutor</p> <p>Equip directiu</p>
Tallers primers auxilis	- Adquirir coneixement d'actuació davant una	100 % de participació i	Tallers de primers auxilis alumnat i professorat.	Infermera del centre de salut.

	situació d'emergència	implicació a les activitats.		Equip directiu
Santanyí Ciutat amiga de la infància	<ul style="list-style-type: none"> - Triar els representants de cada classe. - Transmetre a través d'aquest representants a les reunions les propostes per a millorar el municipi. 	95% de participació de tots els implicats.	Activitats proposades i organitzades per l'Ajuntament de Santanyí.	Coordinador CAI Tutors Representants d'alumnes
Escoles Blaves	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar accions de conscienciació, cura i millora de l'entorn natural marítim que ens envolta. 	100% de l'alumnat n'és conscient.	<ul style="list-style-type: none"> -Xerrades -Tallers -Sortides 	Comissió de medi ambient i claustre de professors

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

[Pla d'actuació de l'EOSA](#)

[Pla d'actuació del servei d'orientació educativa, social i professional.](#)

[Programa d'actuació de l'orientadora.](#)

8. Programació anual de les activitats.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

A partir d'enguany es demanaran les autoritzacions d'activitats complementàries a través del GESTIB.

CICLE	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
ED. INFANTI L 3, 4 i 5 anys	Sortida amb el trenet volta per Cala d'Or i fins al Fortí. Cinema a Santanyí	Granja Son Mora Guixa (Porreres) Cala Petita	Apicultura Son Frare (Petra)
ED. PRIMÀRI A 1r	Sortida per conèixer Cala d'Or Cinema a Santanyí	Granja Son Mora Guixa (Porreres) Visita Veterinari Cala d'Or Musical" El viatge del petit príncep" a l'escola de música de Cala d'Or.	Jornades Esportives del Municipi Visita platja Cala Petita.
2n	Camp d'aprenentatge Es Palmer Cinema a Santanyí	Circ Bover Musical" El viatge del petit príncep" a l'escola de música de Cala d'Or.	Jornades Esportives del Municipi Volta per Cala d'Or
3r	3 sortides petites per Cala d'Or (una d'elles al Fortí amb el trenet) Betlem Palma	Santanyí Cala Mondragó	Jornades Esportives del Municipi Jaciment prehistòric de Santanyí
4t	1 Sortida per conèixer Cala d'Or Betlem Palma	Galletes Rosselló Porreres (24 gener)	Jornades esportives del Municipi Platja Cala d'Or
5è	Sortida a Palma. Papagueno i	Una nit a la Serra	Jornades esportives del Municipi

	companyia. Caixaforum Sortida s'Hort de sa Vall, Manacor Piscina de Cala d'Or	Mallorca Literària, laboratori poètic Tennis Cala d'Or Castell de Santueri	Esports nàutics Es Fortí Platja Cala d'Or
6è	Sortida a Palma. Papagueno i companyia. Caixaforum Piscina de Cala d'Or	Camp d'aprenentatge es Palmer Mallorca Literària, laboratori poètic Tennis Cala d'Or	Viatge d'estudis Jornades esportives del Municipi Esports nàutics Platja Cala d'Or

8.2. Activitats extraescolars.

L'AMIPA oferirà a tots els socis aquestes activitats a partir del mes de novembre.

- Voleibol (dilluns i dimecres de 16h a 17h) per alumnes de 4t/5è/6è.
- Escacs (dilluns de 16 a 17h) per alumnes de primària.
- Ioga (dimarts de 16 a 17h) per alumnes de primària.
- Teatre (dimarts de 16 a 17:30h) per alumnes de primària.
- Pintura (dimecres de 16 a 17h) per alumnes de primària.
- Taller d'emocions (dijous de 16 a 17.30h) per a primària.
- Psico English (dilluns i dimecres de 16 a 17h) per alumnes d'infantil.

9. Concreció anual del pla de formació del centre.


<p>FIC La cultura popular de Mallorca com a element d'integració</p>	<p>Sis membres del Claustre participaran durant aquest curs escolar en aquesta formació que té per objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Emprar la cultura popular com a element de connexió per fomentar la participació de l'alumnat a la vida cultural del centre i de l'entorn en què està ubicat. ● Introduir els participants en la construcció d'instruments tradicionals. ● Compartir eines, activitats i recursos educatius de dinamització lingüística i cultural entre els diferents centres escolars participants. ● Dinamitzar l'ús de la llengua catalana entre l'alumnat i treballar l'expressió oral amb la figura del dinamitzador lingüístic.
<p>Programa de millora i transformació de centre (PMT).</p>	<p>Enguany continuam amb aquest programa participant a la xarxa de Creació I Mallorca (grup 4 i 5). Hi participa la directora, la coordinadora de PMT i un membre de l'equip impulsor. Els objectius proposats per la xarxa d'orientació són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La visió compartida del centre i els seus eixos (propòsit, pràctiques, avaluació i organització). ● Revisió i redacció del PEC alineat amb la visió de centre. ● Consolidació i capacitatció de l'equip impulsor de la transformació del centre. ● Inclusió de la comunitat educativa en la transformació del centre.

	<ul style="list-style-type: none"> Eines de gestió, seguiment i autoavaluació de la transformació educativa: rúbrica de canvi, quadern de bitàcola, sistemàtica i PGA-Memòria.
Formació al centre	Enguany no feim formació al centre ja que hem decidit dedicar els claustres pedagògics a establir una línia de centre consensuant alguns aspectes educatius com la visió de centre per integrar dins el PEC a final de curs.
Innovamat	A l'inici del curs escolar es fan dues sessions formatives, una per Infantil i l'altre per Primària. Igualment al llarg del curs disposam del servei d'assessors de la metodologia. Periòdicament es fan reunions amb l'equip de cycle i els assessors i s'aprofiten les mateixes per resoldre dubtes o ampliar coneixements en relació a la metodologia i l'aplicació emprada.

10. Pla específic de coordinació entre etapes.

- Coordinació entre l'escoleta Antoni Costa, EIEL Cala d'Or i CEIP Santa Maria del Mar es troba concretada en aquest protocol que anirem actualitzant al llarg del curs tal com està especificat en el document

PROTOCOL DE COORDINACIÓ ENTRE ESCOLETES I CEIP

- Coordinació 2n cycle d'infantil i 1r cycle de primària
Es faran 3 reunions intercycle al llarg del curs
- La coordinació entre l'IES Santanyí i els CEIPs també es durà a terme de la següent manera:
 - Donar a conèixer al nostre claustre el  Document_Traspàs.pdf posat en comú per a l'aprenentatge de llengües.
 - Disposam d'un Drive compartit entre les escoles i l'IES.

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar

	Acords presos per nivells
1r	<p>A la reunió de principi de curs es va informar a les famílies sobre la importància de:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dedicar 10 minuts a la lectura diària en família per fomentar l'hàbit lector.▪ Realitzar activitats puntuals per treballar continguts i altres esporàdiques referents als projectes d'aula,...▪ Realitzar activitats individualitzades en cas necessari, per reforçar continguts (amb la família implicada).
2n	<p>Deures/feina a casa. Activitats d'estudi i reforç per fer a casa.</p> <p><u>Habitualment:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Hauran d'acabar a casa les feines que no han acabat en temps de classe. <p><u>Puntualment:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Fitxes o jocs interactius per reforçar continguts treballats a l'aula.- Lectures.- Dictats per preparar a casa.- Estudiar informació del projecte treballat a classe per realitzar una prova d'avaluació.- Activitats relacionades amb el projecte que hauran de realitzar a casa amb l'ajuda de la família, per exemple, un lapbook, una manualitat..
3r	<p>Deures / feina a casa. Activitats d'estudi i reforç per fer a casa.</p> <p>Tutoria</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - La feina que es duu a casa solen ser activitats que no s'han acabat dins l'aula, però també poden ser activitats de reforç, ampliació o recerca. - També hi poden haver altres activitats d'estudi, com memoritzar taules, llegir, aprendre poesies, preparar dictats setmanalment (de català i castellà), estudiar per les proves d'avaluació (totes les assignatures). - Operacions matemàtiques de càlcul i resolució de problemes. <p>Anglès</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasques no acabades a classe. - Recomanació de visitar el Sites periòdicament
4t	<p>Deures / feina a casa. Activitats d'estudi i reforç per fer a casa.</p> <p>Tutoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - La feina que es duu a casa solen ser activitats que no s'han acabat dins l'aula, però també poden ser activitats de reforç, ampliació o recerca. - També hi pot haver altres activitats d'estudi, com memoritzar taules, llegir, aprendre poesies, preparar dictats setmanalment (de català i/o castellà), estudiar per les proves d'avaluació (totes les assignatures)... - Operacions matemàtiques de càlcul i resolució de problemes. <p>Anglès</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tasques no acabades a classe. - Recomanació de visitar el Sites periòdicament
5è	<p>-Les tasques que no s'acabin a classe (sempre que els alumnes hagin tengut temps suficient) s'acabaran a casa. -Es posaran activitats de reforç i ampliació relacionades amb les situacions d'aprenentatge segons les necessitats de l'alumnat (recerca d'informació, wordwall, expressions escrites...).</p> <p>Anglès</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasques no acabades a classe. - Recomanació de visitar el Sites periòdicament
6è	<p>-Les tasques que no s'acabin a classe (sempre que els alumnes hagin tengut temps suficient) s'acabaran a casa. -Es posaran activitats de reforç i ampliació relacionades amb les situacions d'aprenentatge segons les necessitats de l'alumnat (recerca d'informació, wordwall, expressions escrites...).</p> <p>Anglès</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasques no acabades a classe. - Revisar el Classroom d'aula i el Sites periòdicament.

12. Pla d'elecció de la llengua del primer ensenyament.

El nostre centre ha rebut **tres sol·licituds** a quart d'educació infantil per dur a terme el primer ensenyament amb una llengua distinta a la prevista al nostre [projecte lingüístic](#), que en aquest cas és la llengua catalana.

Segons l'article 3 - Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Els centres docents que rebin sol·licituds perquè alumnes puguin iniciar el tram educatiu corresponent al primer ensenyament amb una llengua distinta a la prevista en el seu projecte lingüístic, la catalana o la castellana, i que en conseqüència, així ho estiguin aplicant, hauran de tenir en compte les pautes següents:

a) Aquests alumnes han de ser objecte de tractament educatiu adient, perquè puguin accedir en les millors condicions psicopedagògiques al context educatiu del centre; i no siguin perjudicats quant al desenvolupament social, ni quant a l'aprenentatge de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Per donar tractament a aquests alumnes, dins el marc general de planificació, similar a l'oferta quant a l'atenció a la diversitat i fer efectius els criteris establerts en el seu projecte lingüístic, el centre tindrà en compte el Decret 119/2002, de 27 de setembre, sobre el reglament orgànic de les escoles d'educació infantil i primària, sobretot pel que fa als articles 42, 43, 46 i 49, com també a les instruccions pròpies de cada curs escolar.

c) Els centres hauran de preveure l'adopció de mesures d'atenció específiques per a aquests alumnes. D'acord amb el nombre de sol·licituds, l'autonomia pedagògica i les disponibilitats del centre, aquestes mesures consistiran en:

- Atenció de suport individual, per part d'un mestre, preferentment del mateix cicle.

- Adaptació pedagògica grupal, dins el mateix cicle, a càrrec d'un mestre de suport.
- D'altres que el centre pugui considerar més adequades a les pròpies necessitats.

Això no obstant, l'Administració educativa podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres mesures organitzatives que consideri adients per poder fer efectiva la normativa vigent.

d) En relació amb l'apartat anterior, l'atenció docent específica serà d'un mínim de sis hores setmanals i un màxim de setze, de l'horari setmanal dels alumnes de referència. En tot cas, sempre s'haurà de respectar l'aplicació del Decret 92/1997, quant a l'ús del mínim del 50% de català com a llengua d'ensenyament i comunicació.

e) Aquestes actuacions, desenvolupades en l'etapa de l'educació infantil, o bé en el primer cicle de l'educació primària, en cas que l'infant hagi iniciat l'escolarització en aquesta etapa, a part de les decisions pedagògiques de cada centre, es concretaran en forma d'atenció individualitzada, tallers, racons, agrupaments flexibles o grups de reforç educatiu, entre d'altres, per millorar la qualitat, mitjançant la pràctica educativa més adient, en benefici dels infants.

f) Els alumnes que rebin aquestes mesures no podran ser segregats per motiu de llengua, i es mantindran inserits en el grup-classe de referència. Així mateix, no s'han de veure afectats quant a les oportunitats de consecució dels objectius educatius del currículum propi de l'etapa.

g) Sobretot dins l'educació infantil, aquestes actuacions, a part d'alguna excepció, es desenvoluparan dins l'aula, amb més d'un professional docent i vendran ordenades de menor a major atenció: material didàctic adaptat, suport docent progressiu i temporal, activitats comunes amb la llengua vehicular del grup-classe, entre d'altres.

Annexos



CEIP SANTA MARIA DEL MAR
C. Sant Antoni, s/n - Tel. - Fax: 971.659514
07660 Cala d'Or - Santanyí
(Balears)
ceipsantamariadelmar@educaib.eu

Esperança Planas Bauzá, secretària del CEIP " Santa Maria del Mar " de Cala d'Or

CERTIFICA:

Que el Consell Escolar d'aquest centre , a la sessió del dia 8 de novembre de l'any 2024, va donar el vist i plau a la Programació General Anual del centre per aquest curs 2024-2025 , tal com consta a l'acta 151 del Llibre d'Actes del Consell Escolar del CEIP " Santa Maria del Mar ".

I perquè així consti a efectes oportuns signo la present.

Cala d'Or , 8 de novembre de 2024



La secretària

St: Esperança Planas Bauzá



CEIP SANTA MARIA DEL MAR
C. Sant Antoni, s/n – Tel. – Fax: 971659514
07660 Cala d'Or - Santanyí
(Balears)
ceipsantamariadelmar@educaib.eu

Esperança Planas Bauzá, secretària del CEIP “ Santa Maria
del Mar “ de Cala d’Or

CERTIFICA:

Que el Claustre d’aquest centre , a la sessió del dia 5
de novembre de l’any 2024, va donar el vist i plau a la
Programació General Anual del centre per aquest curs 2024-2025, tal com
consta a l’acta 387 del Llibre d’Actes del Claustre del CEIP “
Santa Maria del Mar “.

I perquè així consti a efectes oportuns signo la present.

Cala d’Or , 05 de novembre de 2024



La secretària

Esperança Planas Bauzá